

voice reader[®]

STUDIO 15

Handbuch



Linguatec
Sprachtechnologien

Inhaltsverzeichnis

- 1. Einleitung ... 4**
 - 1.1. Technische Unterstützung ... 4
 - 1.2. Systemvoraussetzungen ... 5
 - 1.3. Installation ... 5
 - 1.4. Zusätzliche Sprachen installieren ... 5
 - 1.5. Produktaktivierung ... 6
 - 1.5.1. Sofortaktivierung ... 6
 - 1.5.2. Manuelle Aktivierung ... 7
 - 1.6. Deinstallation ... 8

- 2. Voice Reader Studio 15 verwenden ... 9**
 - 2.1. Die Programmoberfläche (Registerkarten, Schnellzugriffsleiste, Multifunktionsleiste, Kontextmenü, Voice Reader Studio 15 Schaltfläche) ... 9
 - 2.2. Multi-Language Stimmen ... 15
 - 2.3. Dokumente im Anwendungsfenster öffnen und bearbeiten ... 16
 - 2.4. Text vorlesen lassen ... 18
 - 2.5. Text in Audio exportieren (Audiodatei erstellen) ... 20
 - 2.6. Voice Markups zur Gestaltung der Audioausgabe verwenden ... 21
 - 2.6.1. Stimme und Sprache per Voice Markup anpassen ... 22
 - 2.6.1.1. Vorlesesprache wechseln (nur für ML-Stimmen) innerhalb einer Stimme (Voice Markup Sprache) ... 23
 - 2.6.1.2. Vorlesesprache wechseln, wenn mehrere Voice Reader Studio 15 Sprachen installiert wurden (Voice Markup Stimme & Sprache) ... 23
 - 2.6.1.3. Anpassen der Stimmeigenschaften (Stimme & Sprache, Geschwindigkeit, Tonhöhe und Lautstärke) ... 24
 - 2.6.2. Sprecherprofile verwenden ... 25
 - 2.6.3. Pausen einfügen ... 27
 - 2.6.4. Pausenlänge nach Vorleseeinheit ... 28
 - 2.6.5. Textnormierung (Adresse, Brüche, Buchstabieren, Datum, Normal, SMS, Uhrzeit, Währung) ... 28
 - 2.6.6. Phonetische Ausspracheumschreibung einfügen ... 30
 - 2.6.7. WAV-Datei einfügen ... 31

- 2.7. Wörterbuchverwaltung ... 32
 - 2.7.1. Wörterbücher anlegen, bearbeiten und verwalten ... 32
 - 2.7.2. Wörterbucheinträge erstellen und bearbeiten ... 35
 - 2.7.3. Wörterbücher exportieren ... 43
 - 2.7.4. Wörterbücher importieren ... 43
- 2.8. Informationen abrufen (Audiolänge und Aussprache-Einstellungen) ... 43
- 3. Voice Reader Studio 15 Direct ... 43**
 - 3.1. Voice Reader Studio 15 Direct starten ... 44
 - 3.2. Voice Reader Studio 15 Direct ein- und ausblenden ... 44
 - 3.3. Voice Reader Studio 15 Direct Vorlese- und Exportoptionen ... 45
 - 3.4. Voice Reader Studio 15 Direct Automateinstellungen ... 46
 - 3.5. Per One-Click automatisch vorlesen, exportieren und einfügen ... 47
 - 3.6. Text aus der Zwischenablage manuell vorlesen oder exportieren ... 48
 - 3.7. Voice Reader Studio 15 Direct Textfeld ... 49
- 4. Voice Reader Studio 15 Integration Manager für Plugins ... 50**
 - 4.1. Microsoft Word Plugin ... 51
 - 4.2. Microsoft Outlook Plugin ... 53
 - 4.3. Microsoft PowerPoint Plugin ... 54
 - 4.4. Deaktiviertes Office Add-In ... 56
- 5. Optionen anpassen (Vorlese- und Exportoptionen) ... 56**
- 6. Hinweise zum Verwenden der Audiodateien ... 60**
- 7. Anhang ... 61**
 - 7.1. Phonetische Umschreibungen ... 61
 - 7.2. Navigation per Tastatur (Tastaturbefehle und Accesskeys) ... 61
 - 7.3. Sprachenkennungen ... 63

1. Einleitung

Voice Reader Studio 15 ist ein präzises und zuverlässiges Sprachausgabeprogramm, das über außerordentlich natürlich klingende Stimmen verfügt und in vielen Sprachen erhältlich ist. Voice Reader Studio 15 ermöglicht Ihnen, beliebige Texte am PC in Sprache zu verwandeln – entweder, um diese sofort anzuhören oder um sie in Audiodateien zu exportieren und dann beispielsweise auf ein Smartphone oder einen MP3-Player zu übertragen. Mithilfe direkt in den Text eingefügter Steuerbefehle (Voice Markups) kann eine professionelle Audioausgabe gestaltet werden. Bei Bedarf lässt sich auch das Vokabular erweitern, falls bestimmten Begriffen eine spezielle Aussprache zugeordnet werden soll oder bestimmte Wörter ignoriert werden sollen. In diesem Handbuch erfahren Sie, wie Sie Voice Reader Studio 15 auf Ihrem PC einrichten und verwenden.

Wir danken Ihnen für Ihr Vertrauen und wünschen Ihnen viel Erfolg und Freude beim Einsatz von Voice Reader Studio 15.

Informationen zu Linguattec und weiteren Sprachtechnologieprodukten finden Sie auf unserer Homepage unter www.linguattec.de.

1.1 Technische Unterstützung

Supportbereich im Internet

Sollten beim Einsatz von Voice Reader Studio 15 Fragen auftreten, die sich nicht mithilfe des Handbuchs lösen lassen, besuchen Sie bitte unseren umfangreichen Supportbereich im Internet: www.linguattec.net/services/support

Dort finden Sie eine Zusammenstellung der am häufigsten gestellten Fragen (FAQ, *frequently asked questions*). Die Erfahrung hat gezeigt, dass es zu fast allen Anwenderfragen hier bereits ausführlich beschriebene Lösungsvorschläge gibt.

Persönliche Unterstützung

Bei speziellen Fragen, zu denen sich in den FAQs keine Lösung finden lässt, versuchen wir gerne, Ihnen persönlich weiterzuhelfen. Der Support erfolgt über E-Mail und ist für registrierte Kunden bis 90 Tage nach Kauf des Voice Reader Studio 15 kostenlos. Achten Sie daher bitte auf die korrekte Eingabe Ihrer persönlichen Daten bei der Programmaktivierung.

Alle Anfragen an den Support müssen folgende Informationen enthalten:

- Programmversion
- Betriebssystem
- Fehlerbeschreibung, ggf. mit der betreffenden Fehlermeldung

Verwenden Sie für Ihre Anfragen das Supportformular unter:

www.linguattec.de/services/support/form

Allgemeine Anfragen und Anregungen

Wenden Sie sich bitte bei Fragen zu weiteren Sprachen, Lösungen für den Einsatz in Unternehmen sowie zu anderen aktuellen Sprachtechnologieprodukten an uns. Verwenden Sie dazu das Kontaktformular unter: www.linguattec.de/contact

Ihre Anregungen zu Voice Reader Studio 15 und zu diesem Handbuch sind uns jederzeit willkommen und wir werden versuchen, diese bei der Weiterentwicklung unserer Programme zu berücksichtigen.

1.2 Systemvoraussetzungen

Stellen Sie vor der Installation von Voice Reader Studio 15 sicher, dass die Systemvoraussetzungen erfüllt sind:

- Betriebssystem: Windows Vista, Windows 7 oder Windows 8 (32- oder 64-bit)
- Freier Festplattenspeicher: Bis zu 2 GB je installierter Voice Reader Studio 15 Sprache
- Arbeitsspeicher: 2 GB RAM
- Internetzugang für die Produktaktivierung

Für folgende MS-Office-Anwendungen bietet Voice Reader Studio 15 Plugins:

- Microsoft Word (2007, 2010 und 2013)
- Microsoft Outlook (2007, 2010 und 2013)
- Microsoft PowerPoint (2007, 2010 und 2013)

1.3 Installation

Bitte beachten Sie, dass Sie zur Installation von Voice Reader Studio 15 als Administrator angemeldet sein müssen. Stellen Sie sicher, dass Antivirenschutzprogramme oder Firewall keine für die Installation erforderlichen Prozesse blockieren. Speichern Sie Ihre Dokumente und schließen Sie alle Anwendungen, bevor Sie die Installation starten.

Installation über DVD:

Um die Installation auszuführen, legen Sie die Voice Reader Studio 15 DVD in das DVD-Laufwerk Ihres Rechners. Sollte das Installationsprogramm nicht automatisch starten, ist die Datei **setup.exe** manuell auszuführen. Öffnen Sie dazu beispielsweise im Windows Explorer das DVD-Laufwerk und klicken Sie im Ordner der DVD mit der rechten Maustaste auf die Datei **setup.exe**. Wählen Sie die Option **Als Administrator ausführen** aus dem Kontextmenü aus. Folgen Sie den Anweisungen am Bildschirm.

Installation per Download:

Sollten Sie Voice Reader Studio 15 per Download erworben haben, so laden Sie die Voice Reader Studio 15 Installationsdatei über den Link, den Sie von Ihrem Online-Händler nach dem Kauf erhalten haben und speichern Sie diese auf Ihrem Rechner. Starten Sie auch in diesem Fall die Installation durch einen Rechtsklick auf die Datei **setup.exe** und unter Auswahl der Option **Als Administrator ausführen** aus dem Kontextmenü. Folgen Sie anschließend den Anweisungen des Installationsprogramms.

1.4 Zusätzliche Sprache installieren

Wenn Sie Voice Reader Studio 15 bereits installiert haben und nun eine weitere Sprache hinzufügen möchten, führen Sie das Installationsprogramm **setup.exe** von der DVD mit der neuen Sprache bzw. aus dem heruntergeladenen Dateiodner aus. Die bestehende Installation wird dabei erkannt und die zusätzliche Sprache hinzugefügt.

1.5 Produktaktivierung

Damit Sie Voice Reader Studio 15 uneingeschränkt verwenden können ist die Produktaktivierung der Software mit einem Ihnen zugewiesenen **Lizenzschlüssel** durchzuführen. Sie finden Ihren 25-stelligen Lizenzschlüssel auf der DVD oder DVD-Hülle. Bei einem Kauf per Download wird Ihnen der Lizenzschlüssel nach dem Kauf vom Online-Händler übermittelt.

Voice Reader Studio 15 muss spätestens **30 Tage** nach der Installation mit einem **Aktivierungscode** freigeschaltet werden. Der Aktivierungscode wird während der Aktivierung aus dem eingegebenen Lizenzschlüssel und dem Hardwarecode Ihres Rechners erzeugt. Die Produktaktivierung wird bei jedem Programmstart automatisch aufgerufen, solange Voice Reader Studio 15 nicht freigeschaltet wurde. Zur Produktaktivierung ist ein Internetzugang erforderlich.

Zwei Aktivierungsmethoden stehen zur Auswahl:

- **Sofortaktivierung:** Wenn der PC, auf dem Sie Voice Reader Studio 15 installiert haben, einen Internetzugang hat, lässt sich die Produktaktivierung in wenigen Augenblicken online erledigen.
- **Manuelle Aktivierung:** Sollte eine Sofortaktivierung nicht möglich sein (z.B. weil der PC mit Voice Reader Studio 15 selbst keinen Internetzugang hat), können Sie mit einem anderen PC online gehen, um Ihren Aktivierungscode auf der Linguattec-Aktivierungswebseite abzuholen und diesen dann manuell auf Ihren PC übertragen.

Wichtige Hinweise zur Produktaktivierung

Die Produktaktivierung ist mittels eines Hardwarecodes an den PC gebunden, auf dem Voice Reader Studio 15 installiert ist. Der Aktivierungscode, den Sie zur Freischaltung erhalten, kann also nur auf dem PC verwendet werden, auf dem Sie die Produktaktivierung gestartet und den Hardwarecode erzeugt haben.

Nach jeder Neuinstallation müssen Sie das Programm erneut freischalten.

Eine erneute Produktaktivierung ist auch dann nötig, wenn Sie Voice Reader Studio um eine zusätzliche Sprache erweitern.

1.5.1 Sofortaktivierung

Die Sofortaktivierung setzt voraus, dass Sie von dem PC aus, auf dem Voice Reader Studio 15 installiert ist, auf das Internet zugreifen können. Ist dies der Fall, sollten Sie unbedingt diese Aktivierungsmethode wählen, weil - abgesehen vom Lizenzschlüssel - keine Codes manuell eingegeben werden müssen und die Produktaktivierung in wenigen Augenblicken erledigt ist. Solange Ihre Programmversion nicht freigeschaltet wurde, erscheint bei jedem Programmstart das Aktivierungsdialogfeld.

Möchten Sie die Programmaktivierung später ausführen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Später aktivieren**.

Innerhalb der ersten 30 Tage nach der Installation können Sie Voice Reader Studio 15 auch ohne Aktivierung benutzen.

Um die Aktivierung vorzunehmen, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie die Sprache aus, in der die folgenden Aktivierungsdialogfelder erscheinen sollen und klicken Sie dann auf **Jetzt aktivieren**.

2. Geben Sie im folgenden Dialogfeld den Lizenzschlüssel in dem entsprechenden Feld neben der Programmversion, die Sie freischalten möchten, ein.

Bei der DVD-Version liegt der Lizenzschlüssel der Verpackung bei. Haben Sie Ihre Programmversion als Download über einen Onlineshop erworben, dann haben Sie den Lizenzschlüssel per E-Mail erhalten. (Sollten Sie den Lizenzschlüssel noch nicht erhalten haben, wenden Sie sich bitte direkt an Ihren Online-Händler.)

3. Geben Sie Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse an. Achten Sie unbedingt darauf, dass Ihr Name und Ihre E-Mail korrekt eingegeben werden. Nur so können Sie unseren Support und unsere günstigen Updateangebote in Anspruch nehmen.

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**, um zum folgenden Dialogfeld zu gelangen. Achten Sie darauf, dass unter **Aktivierungsmethode** die Option **Sofortaktivierung** ausgewählt ist. Lassen Sie unter **Proxy-Einstellungen** die Standardoption (»Keinen Proxy-Server verwenden«) ausgewählt und klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**, um die Aktivierung abzuschließen.

5. Nach der erfolgreichen Aktivierung erhalten Sie eine entsprechende Meldung. Sie können Voice Reader Studio 15 auf diesem PC nun uneingeschränkt verwenden.

Sollte keine Verbindung zum Aktivierungsserver hergestellt werden können, müssen Sie die Proxy-Einstellungen anpassen. Versuchen Sie es zunächst mit der Option **Einstellungen von Internet Explorer übernehmen**. Sollte auch dies nicht zum Erfolg führen, geben Sie den Proxy-Server und den zugehörigen Port manuell ein. Sollte die Sofortaktivierung nicht erfolgreich sein, wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator oder führen Sie die **manuelle Aktivierung** durch (siehe Kapitel 1.5.2).

1.5.2 Manuelle Aktivierung

Führen Sie die manuelle Aktivierung durch, wenn der PC, auf dem Voice Reader Studio 15 installiert ist, nicht über einen Internetzugang verfügt oder wenn die Sofortaktivierung nicht erfolgreich war. Anderenfalls ist die Sofortaktivierung bequemer und schneller.

Bei der manuellen Aktivierung ist es notwendig auf dem Installations-PC zunächst einen Hardwarecode zu generieren (siehe weiter unten, Punkt 5). Mithilfe dieses Hardwarecodes und Ihres Lizenzschlüssels können Sie dann von einem beliebigen anderen PC aus auf der Linatec-Aktivierungswebseite (<http://www.linatec.net/activate>) den Aktivierungscode erzeugen, den Sie dann wiederum bei der Produktaktivierung auf Ihrem Installations-PC angeben müssen.

Solange Ihre Programmversion nicht freigeschaltet wurde, erscheint bei jedem Programmstart das Aktivierungsdialogfeld.

Möchten Sie die Programmaktivierung später ausführen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Später aktivieren**. Innerhalb der ersten 30 Tage nach der Installation können Sie Voice Reader Studio 15 auch ohne Aktivierung benutzen. Um die manuelle Aktivierung vorzunehmen, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie die Sprache aus, in der die folgenden Aktivierungsdialogfelder erscheinen sollen, und klicken Sie dann auf **Jetzt aktivieren**.

2. Geben Sie im folgenden Dialogfeld den Lizenzschlüssel in dem entsprechenden Feld neben der Programmversion, die Sie freischalten möchten, ein. Bei der DVD-Version liegt der

Lizenzschlüssel der Verpackung bei. Haben Sie Ihre Programmversion als Download über einen Onlineshop erworben, dann haben Sie den Lizenzschlüssel per E-Mail erhalten. (Sollten Sie den Lizenzschlüssel noch nicht erhalten haben, wenden Sie sich bitte direkt an Ihren Online-Händler.)

3. Geben Sie Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse an. Achten Sie unbedingt darauf, dass Ihr Name und Ihre E-Mail korrekt eingegeben werden. Nur so können Sie unseren Support und unsere günstigen Updateangebote in Anspruch nehmen.

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**, um zum folgenden Dialogfeld zu gelangen. Wählen Sie hier unter **Aktivierungsmethode** die Option **Manuelle Aktivierung** und klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**, um die Aktivierung fortzusetzen. (Die Proxy-Einstellungen spielen bei der manuellen Aktivierung keine Rolle.)

5. Im folgenden Dialogfeld erscheint neben Ihrer Programmversion der Hardwarecode, den Sie für die Generierung des Aktivierungscode benötigen. Klicken Sie auf den Link **Aktivierungsformular**, um ein HTML-Dokument mit dem von Ihnen eingegebenen Lizenzschlüssel (vgl. oben Punkt 2) und dem Hardwarecode zu öffnen. Drucken Sie dieses Formular aus oder speichern Sie es auf einem mobilen Datenträger (z.B. USB-Stick). Haben Sie hierzu keine Möglichkeit, notieren Sie sich den Hardwarecode sowie Ihren Lizenzschlüssel.

6. Öffnen Sie von einem beliebigen, mit dem Internet verbundenen PC aus die Linguattec-Aktivierungswebseite (<http://www.linguattec.net/activate>) und geben Sie hier Ihren Lizenzschlüssel und den Hardwarecode ein, um den Aktivierungscode zu generieren.

7. Drucken Sie die Webseite mit dem Aktivierungscode aus oder notieren Sie sich den Code auf dem ausgedruckten Aktivierungsformular. Achten Sie bitte auf die exakte Schreibweise, insbesondere auf die korrekte Groß- und Kleinschreibung.

8. Kehren Sie zum Dialogfeld **Produktaktivierung: Manuelle Aktivierung** auf Ihrem PC zurück. Wenn Sie es mittlerweile geschlossen haben, müssen Sie Voice Reader Studio 15 neu starten, um die Produktaktivierung erneut aufzurufen. Wiederholen Sie dann die oben beschriebenen Schritte 1 bis 4.

9. Geben Sie den Aktivierungscode, den Sie auf der Aktivierungswebseite erhalten haben, in das entsprechende Feld ein.

10. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**, um die Aktivierung abzuschließen.

11. Nach der erfolgreichen Aktivierung erhalten Sie eine entsprechende Meldung. Sie können Voice Reader Studio 15 auf diesem PC nun uneingeschränkt verwenden.

1.6 Deinstallation

Um Voice Reader Studio 15 von Ihrem Rechner zu deinstallieren, verwenden Sie die Standardfunktion von Windows.

Wechseln Sie dazu in die **Systemsteuerung**.

Unter Windows Vista / 7: Über das Startmenü > Systemsteuerung

Unter Windows 8: Klicken Sie mit der rechten Maustaste in die linke untere Ecke des Desktops und wählen Sie im Aufklappmenü die Systemsteuerung aus.

Klicken Sie in der Systemsteuerung in den Bereich: **Programme und Funktionen**. Eine Liste zeigt alle installierten Anwendungen an.

Markieren Sie darin den Eintrag des Voice Reader Studio 15 und klicken Sie auf **Deinstallieren**. Wenn Sie aufgefordert werden ein Administratorkennwort oder eine Bestätigung einzugeben, geben Sie das Kennwort bzw. die Bestätigung ein.

2. Voice Reader Studio 15 verwenden



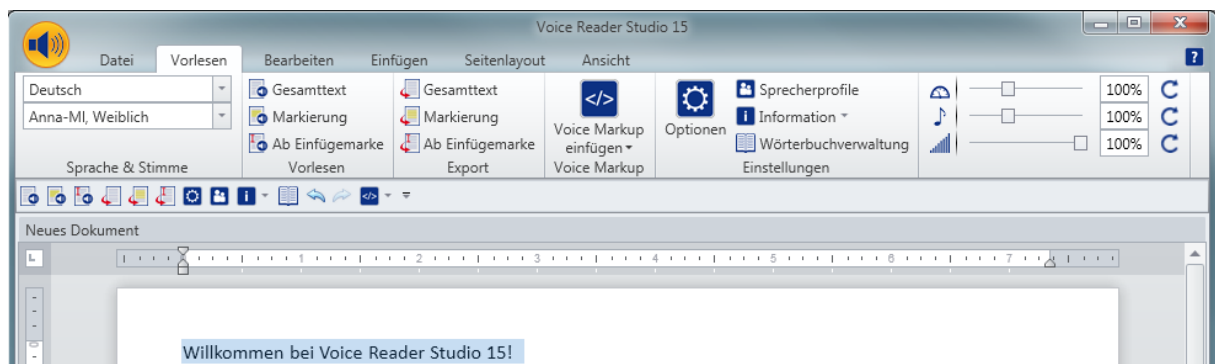
Starten Sie Voice Reader Studio 15 über das gleichnamige Desktopicon oder aus dem Programmmenü.

Mit Voice Reader Studio 15 können Sie Texte sofort **vorlesen** lassen (Kapitel 2.4) oder für eine spätere Wiedergabe bequem in **eine Audiodatei exportieren** (Kapitel 2.5).

Mithilfe von **Voice Markups** (Kapitel 2.6), die über einen einfach zu bedienenden Generator direkt in den vorzulesenden Text eingefügt werden, können Sie die Audioausgabe professionell gestalten und individuell anpassen.

Bei Bedarf können Sie auch das **Vokabular** erweitern (Kapitel 2.7), falls Sie bestimmten Begriffen eine spezielle Aussprache zuordnen möchten oder Wörter beim Vorlesen ignoriert werden sollen.

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie die verschiedenen Funktionen im Anwendungsfenster von Voice Reader Studio 15 verwenden. Viele dieser Funktionen stehen auch mit **Voice Reader Studio 15 Direct** (Kapitel 3) und in den **Plugins** für die MS Office-Anwendungen Word, Outlook und PowerPoint (Kapitel 4) zur Verfügung.




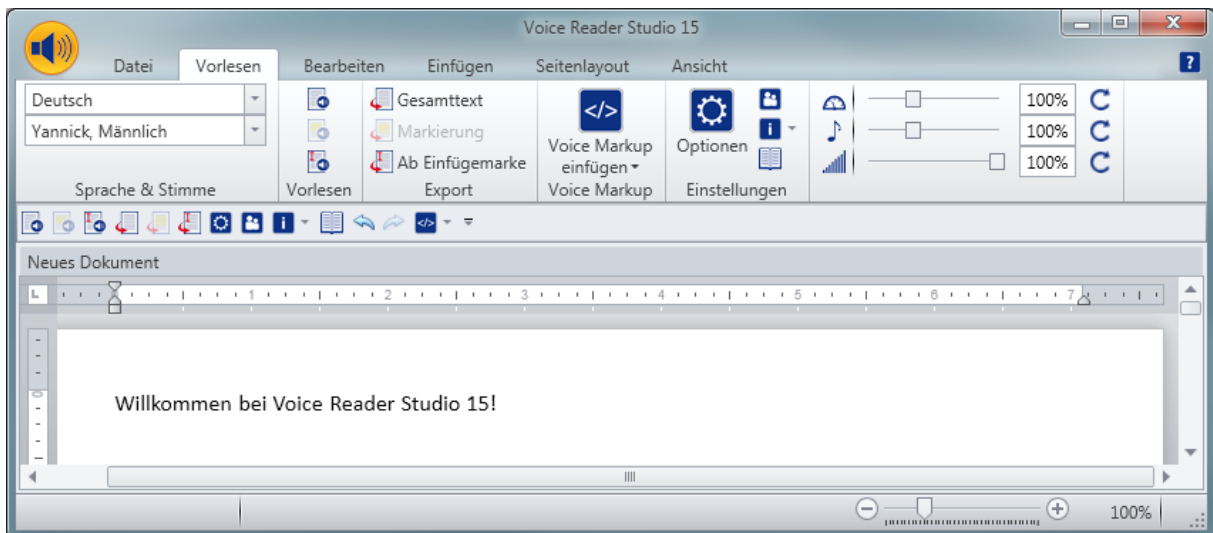
Das Anwendungsfenster von Voice Reader Studio 15: Hier können Sie Textdokumente öffnen und bearbeiten, bevor Sie sie vorlesen lassen oder in eine Audiodatei exportieren.

2.1 Die Programmoberfläche

Das durchdachte Anwendungsfenster von Voice Reader Studio 15 enthält neben dem skalierbaren **Textfeld** eine umfassende **Multifunktionsleiste** mit thematisch gruppierten **Registerkarten**. Über diese lassen sich alle Funktionen von Voice Reader Studio 15 bequem bedienen.

Darüber hinaus steht eine **Schnellzugriffsleiste** zur Verfügung, die individuell angepasst werden kann.

Mittels der **Voice Reader Studio 15 Vorlese-Schaltfläche**  lässt sich das Vorlesen mit nur einem Mausklick von jeder Registerkarte aus direkt starten.



Die Voice Reader Studio 15 Oberfläche mit skalierbarem Textfeld, Multifunktionsleiste, Registerkarten, Schnellzugriffsleiste und Voice Reader Studio 15 Vorlese-Schaltfläche

Im Folgenden finden Sie eine Übersicht der in Voice Reader 15 verfügbaren **Registerkarten**, **Gruppen** und **Schaltflächen**. Jede Schaltfläche ist mit einem Mouse Over Text versehen, den Sie angezeigt bekommen, wenn Sie direkt in der Anwendung mit der Maus (ohne zu klicken) über den entsprechenden Button fahren.

Registerkarte Datei



⇒ Gruppe: Allgemein

Legen Sie ein neues Dokument an (Schaltfläche **Neu**), öffnen Sie ein bestehendes Dokument (Schaltfläche **Öffnen**), speichern Sie ein geöffnetes Dokument (Schaltfläche **Speichern** oder **Speichern unter**), wählen Sie eine der Druckoptionen (Schaltfläche **Schnelldruck**, **Drucken** oder **Mit Vorschau drucken**) und gehen Sie einen Arbeitsschritt zurück oder vor (Schaltfläche **Rückgängig** bzw. **Wiederherstellen**).

Registerkarte Vorlesen




Auf der Registerkarte **Vorlesen** finden Sie alle Funktionen, die in direkter Verbindung mit der Sprachausgabe stehen. In Kapitel **2.4** werden die Möglichkeiten detailliert beschrieben.






⇒ **Gruppe: Sprache & Stimme**

Hier legen Sie die zum Text passende Sprache und die gewünschte Stimme fest. Mit dieser wird der Text im Editor von Voice Reader Studio 15 vorgelesen. Es stehen die Voice Reader Studio 15 Sprachen zur Verfügung, die Sie erworben und installiert haben.

⇒ **Gruppe: Vorlesen**

Bestimmen Sie, was vorgelesen werden soll. Zur Auswahl stehen: **Gesamttext** , **Markierung**  oder **Ab Einfügemarke** (Cursorposition) .





⇒ **Gruppe: Export**


Wählen Sie aus, welcher Text in eine Audiodatei exportiert werden soll. Zur Auswahl stehen: **Gesamttext** , **Markierung**  oder **Ab Einfügemarke** (Cursorposition) .

⇒ **Gruppe: Voice Markup**

Voice Markups sind Steuerbefehle, die direkt in den Quelltext eingefügt werden. Damit können Sie im Text Anpassungen für Sprache, Stimme, Geschwindigkeit, Tonhöhe, Lautstärke, Sprecherprofil, Pause, Pause am Satzende, Textnormierung (z.B. Buchstabier-, Adress-, SMS-Stil...) vornehmen, eine phonetische Umschreibung oder eine Audiodatei (WAV) einfügen.

⇒ **Gruppe: Einstellungen**

Hier können Sie die Vorlese- und Exportoptionen festlegen (Button: **Optionen** ). Des Weiteren lassen sich Sprecherprofile einrichten (Button: **Sprecherprofil** ) , Informationen zu Audiolänge und Ausspracheeinstellungen abrufen (Button: **Information** ) und die Aussprache über das Anlegen und Pflegen von Wörterbüchern in der Wörterbuchverwaltung professionell anpassen (Button: **Wörterbuchverwaltung** ).

Geschwindigkeit , **Tonhöhe**  und **Lautstärke**  lassen sich außerdem über Schieberegler bequem einzeln justieren oder über einen Refresh-Button  bei Bedarf wieder auf den ursprünglichen Zustand zurücksetzen.

Registerkarte Bearbeiten



⇒ **Gruppe: Zwischenablage**

Hier finden Sie Schaltflächen für das Einfügen von Text aus der Zwischenablage, für das Ausschneiden oder Kopieren von Text oder das Einfügen von Inhalten.

⇒ **Gruppe: Schriftart**

Schriftart, Schriftstil, Schriftgröße, Schriftfarbe oder Schrifteffekte lassen sich hier einstellen.

⇒ **Gruppe: Absatz**

Legen Sie Einzüge und Abstände, Zeilen- und Seitenumbrüche oder Tabstopps für Ihren Text fest.

⇒ **Gruppe: Stile**

In dieser Gruppe können Sie Ihre Formatvorlage auswählen.

⇒ **Gruppe: Bearbeiten**

Hier finden Sie die Schaltflächen, um Begriffe im Text zu suchen (Schaltfläche: **Suchen**), zu ersetzen (Schaltfläche: **Ersetzen**) oder alles zu markieren (Schaltfläche: **Alles markieren**).

Registerkarte Einfügen



⇒ **Gruppe: Seiten**

Fügen Sie einen Seitenumbruch ein, um an der aktuellen Cursorposition die nächste Seite zu beginnen.

⇒ **Gruppe: Tabellen**

Erstellen Sie eine Tabelle und fügen Sie diese in Ihren Text ein.

⇒ **Gruppe: Illustrationen**

Wenn Sie ein Bild oder Inlinebild im Text einfügen möchten, finden Sie in der Gruppe Illustrationen die zugehörigen Schaltflächen.

⇒ **Gruppe: Verweise**

Erstellen Sie Lesezeichen, um sich in größeren Dokumenten zurechtzufinden. Des Weiteren können Sie auch einen Hyperlink einfügen.

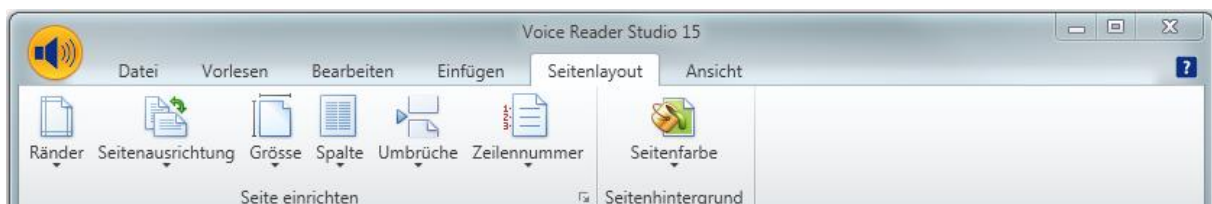
⇒ **Gruppe: Kopf & Fußzeile**

Werkzeuge, um Kopf- und Fußzeilen zu erstellen oder zu organisieren, finden Sie in der gleichnamigen Gruppe.

⇒ **Gruppe: Symbole**

Symbole, die nicht auf Ihrer Tastatur sind, können über die gleichnamige Schaltfläche aufgerufen und eingefügt werden.

Registerkarte Seitenlayout



⇒ **Gruppe: Seite einrichten**

Diese Gruppe enthält alle verfügbaren Optionen, die Ihnen beim Einrichten einer Seite helfen (Ränder, Seitenausrichtung, Größe, Spaltenteilung, Umbruchgestaltung, Zeilennummerierung).

⇒ **Gruppe: Seitenhintergrund**

Zur Auswahl der Seitenhintergrundfarbe wählen Sie die Schaltfläche **Seitenfarbe**.

Registerkarte Ansicht



⇒ Gruppe: Dokument Ansichten

Wählen Sie eine der möglichen Ansichten aus: **Entwurfsansicht**, **Drucklayout** oder **Einfache Ansicht**.

⇒ Gruppe: Anzeigen

Lassen Sie ein **Horizontales Lineal** und / oder **Vertikales Lineal** anzeigen oder ausblenden. Die Verfügbarkeit ist abhängig von der gewählten Dokumentenansicht.

⇒ Gruppe: Zoom

Über die Schaltflächen **Verkleinern** bzw. **Vergrößern** können Sie den Zoomfaktor für den Textbereich anpassen.

⇒ Gruppe: GUI Sprache

Wählen Sie über die Liste **GUI Sprache** die Sprache für die Voice Reader Studio 15 Benutzeroberfläche aus.

Weitere Registerkarten

Je nach geöffneter Datei und den darin enthaltenen Formatvorlagen werden in Voice Reader Studio 15 unter Umständen auch weitere Registerkarten angezeigt.

Beispielsweise:

Design (um Tabellenstile wie Schattierungen oder Ränder anzupassen oder zu zeichnen)

Layout (um Tabelleneigenschaften anzupassen, insbesondere die Verwaltung und Anordnung von Zellen und Spalten)

Die Voice Reader Studio 15 Schaltfläche



Sie können von jeder Registerkarte aus das Vorlesen mit nur einem Klick starten, indem Sie auf die gelb-orange Voice Reader Studio 15 Schaltfläche klicken. Diese löst das sofortige Vorlesen des im Textfeld geladenen Gesamttextes aus. Sollte im Text ein Abschnitt markiert sein, so wird nur die Markierung vorgelesen.

Für das Vorlesen über die Voice Reader Studio 15 Schaltfläche werden die Vorleseoptionen aus der Registerkarte **Vorlesen** übernommen.

Die Schnellzugriffsleiste

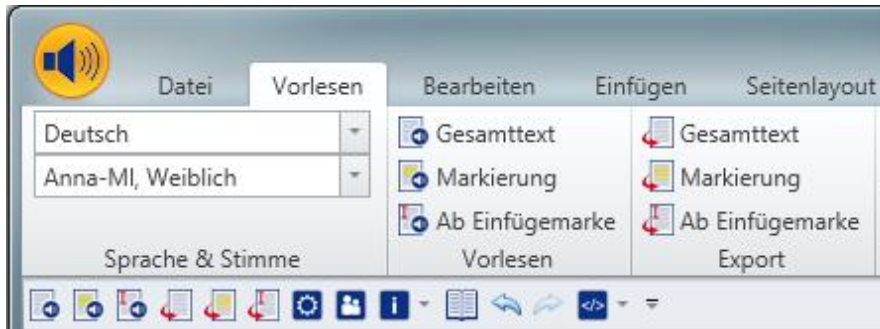
Die Schaltflächen der Schnellzugriffsleiste sind ständig sichtbar und damit ein sinnvolles Tool für effizientes und vor allem schnelles Arbeiten.

Je nach persönlicher Präferenz kann die Leiste sowohl ober- als auch unterhalb der Multifunktionsleiste angeordnet werden. Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste in einen leeren Bereich der Multifunktionsleiste und wählen Sie entweder die Option

Schnellzugriffsleiste oberhalb der Multifunktionsleiste anzeigen oder **Schnellzugriffsleiste unterhalb der Multifunktionsleiste anzeigen**.



Schnellzugriffsleiste oberhalb der Multifunktionsleiste

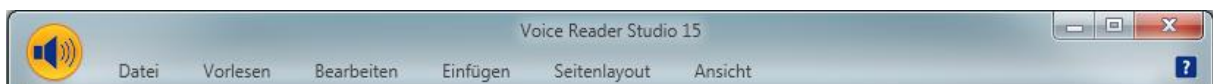


Schnellzugriffsleiste unterhalb der Multifunktionsleiste

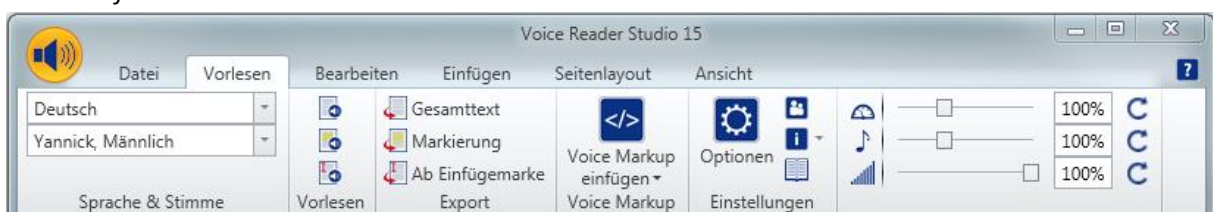
Per Default wurde die Schnellzugriffsleiste bereits mit den Voice Reader Studio 15 Vorlesefunktionen gefüllt. Über einen Rechtsklick auf das jeweilige Icon in der Multifunktionsleiste und unter Auswahl der Option **Zu Schnellzugriffsleiste hinzufügen** können weitere Elemente eingebunden werden. (Lediglich die Vorleseoptionen Sprache, Stimme, Vorlesegeschwindigkeit, Tonhöhe und Lautstärke können nicht per Schnellzugriff angesprochen werden).

Um bestehende Tools zu entfernen, klicken Sie in der Schnellzugriffsleiste auf einen Eintrag mit der rechten Maustaste und wählen die Option **Aus Schnellzugriffsleiste entfernen** aus.

Die Multifunktionsleiste anpassen



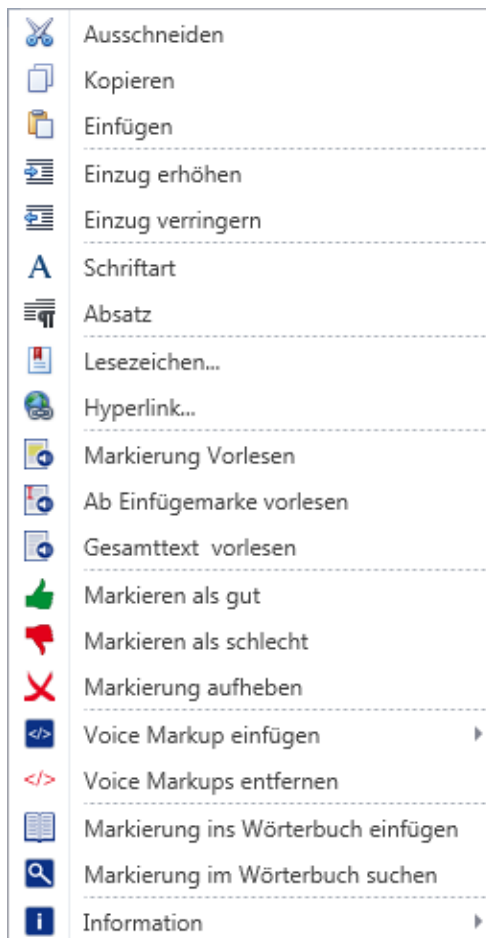
Die Multifunktionsleiste im minimierten Zustand



Die Multifunktionsleiste im maximierten Zustand

Falls Sie die Multifunktionsleiste von Voice Reader Studio 15 nicht dauerhaft sehen möchten, um beispielsweise Platz am Bildschirm zu sparen, können Sie deren Sichtbarkeit über die Funktion **Multifunktionsleiste minimieren** deaktivieren. Diese Funktion wird Ihnen angezeigt, wenn Sie mit der rechten Maustaste in einen leeren Bereich der Multifunktionsleiste klicken. Auch wenn die Multifunktionsleiste minimiert ist, lassen sich die Registerkarten durch Anklicken aktivieren. Nach Auswahl des entsprechenden Befehls werden sie automatisch wieder minimiert. Um die Multifunktionsleiste zu maximieren, wechseln Sie bitte auf eine der Registerkarten, klicken Sie mit der rechten Maustaste in einen leeren Bereich und entfernen Sie das Häkchen vor **Minimieren der Multifunktionsleiste**.

Das Kontextmenü



Das Kontextmenü kann durch einen Klick mit der rechten Maustaste an einer beliebigen Stelle im Text geöffnet werden. Damit haben Sie beim Verarbeiten längerer Texte wichtige Funktionen immer schnell verfügbar.

Das Kontextmenü enthält alle an dieser Position sinnvollen und anwendbaren Befehle. Nicht verfügbare Befehle werden deaktiviert angezeigt.

Beispiel:

Wurde im Textfeld kein Wort oder Satz markiert, so wird im Kontextmenü die Option **Markierung vorlesen** blass grau angezeigt und kann somit nicht aufgerufen werden.

Es lassen sich über das Kontextmenü auch **Lesezeichen** setzen. Damit können Sie Textstellen schneller wiederfinden. Dies ist insbesondere bei längeren Texten oder beim Lesen von E-Books sinnvoll. Setzen Sie den Cursor an die gewünschte Position, rufen Sie die Option **Lesezeichen** aus dem Kontextmenü auf und geben Sie den Namen für die Textmarke ein. Dieser muss mit einem Buchstaben beginnen, kann aber auch

Ziffern enthalten. Leerzeichen im Namen sind nicht erlaubt. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Hinzufügen**. Um später an die Position des Lesezeichens zu gelangen, rufen Sie erneut die Funktion **Lesezeichen** aus dem Kontextmenü auf, markieren Sie die gewünschte **Lesezeichen-Bezeichnung** in der Liste. Über die Schaltfläche **Gehe Zu** wechseln Sie direkt zum Lesezeichen (Bookmark) im Text.

TIPP

Bitte beachten Sie, dass die Dateiformate .epub und .txt das Speichern von Lesezeichen nicht unterstützen. Wählen Sie alternativ ein Dateiformat wie beispielsweise .docx, .doc, .rtf, .odt, .html oder .mht, um Lesezeichen über einen Neustart der Anwendung hinaus zu speichern.

2.2 Multi-Language Stimmen (ML)

Die Software Voice Reader Studio 15 ist für eine Vielzahl an Sprachen verfügbar. Je nach erworbenem Sprachpaket sind pro Sprache zwischen 1 und 5 Stimmen enthalten.

Die mit (ML) gekennzeichneten Stimmen werden als **Multi-Language Stimmen** bezeichnet und verfügen neben der Hauptsprache über zusätzliche Sprachfähigkeiten.

Beispielsweise kann beim Vorlesen mit der deutschen Stimme **Anna-ML** (Hauptsprache = Deutsch) dem vorzulesenden Text per Voice Markup für einzelne Begriffe eine nicht-deutsche

Aussprache zugewiesen werden. Verfügbar sind in diesem Fall: Britisch-englische, französische, italienische und spanische Aussprache. Dabei ist die Sprachkompetenz in den zusätzlichen Sprachen gegenüber der Hauptsprache eingeschränkt. Um einen gesamten Text in einer anderen Sprache zu lesen ist es erforderlich, eine Hauptstimme für diese Sprache zu verwenden.

Bei Verwendung einer Multi-Language Stimme erfolgt die Zuweisung einer Sprache über das Voice Markup **Sprache** (Kapitel 2.6.2) an der gewünschten Textstelle oder für den gewünschten Begriff.

Beispiel: In einem deutschen Text soll ein englischer Name vorgelesen werden. Setzen Sie als Vorleseoption die Sprache auf Deutsch, markieren Sie anschließend den englischen Ausdruck und wählen Sie dafür über die Option **Voice Markup einfügen** im Bereich **Sprache** die Einstellung **Englisch (Britisch)** aus.

Sie finden unter: www.linguatec.de/services/support/vrs15 eine Tabelle mit den verfügbaren Multi-Language-Stimmen und mit ihren zusätzlichen Sprachfähigkeiten.

TIPP

Die zusätzlichen Sprachkenntnisse einer ML-Stimme stehen nur per **Voice Markup** zur Verfügung. Wörterbucheinträge können in den zusätzlichen Sprachen nicht erstellt werden. Die Vorlesesprache kann in den Optionen nicht auf die Zusatzsprachkenntnisse umgestellt werden. Die zusätzlichen Sprachkenntnisse sind im Vergleich zur Hauptsprache eingeschränkt und können nur für einzelne Begriffe angewendet werden. Sollen ganze Texte in einer anderen Sprache gelesen werden, wäre ein weiteres Sprachpaket von Voice Reader Studio 15 zu erwerben.

2.3 Dokumente im Anwendungsfenster öffnen und bearbeiten

Eine Datei öffnen

Folgende Dateiformate werden von Voice Reader Studio 15 unterstützt und können direkt im Anwendungsfenster über **Datei - Öffnen** geladen werden:

- Textdateien (* .txt)
- RTF-Dateien (* .rtf)
- Word-Dateien (* .docx, * .doc)
- HTML-Dateien (* .htm, * .html)
- MHT-Dateien (* .mht)
- Epub-Dateien (* .epub)
- PDF-Dateien (* .pdf)
- ODT-Dateien (* .odt)

Um eine Datei zu öffnen, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wechseln Sie auf die Registerkarte **Datei** und klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**.
2. Wählen Sie unter **Dateityp** das gewünschte Format oder **Alle unterstützten Dateien** aus.

3. Wechseln Sie in das erforderliche Verzeichnis, klicken Sie die zu öffnende Datei an und bestätigen Sie anschließend über **Öffnen** Ihre Auswahl.

TIPP

Beim Öffnen einer PDF-Datei im Voice Reader Studio 15 muss diese zunächst in das RTF-Format konvertiert werden. Die entsprechende Meldung beim Laden der PDF-Datei ist daher mit OK zu bestätigen. Die im ursprünglichen PDF enthaltenen Grafiken werden nicht in den Editor von Voice Reader Studio 15 geladen.

Text über die Zwischenablage einfügen bzw. austauschen

Sie können Text aus anderen Anwendungen auch direkt über die Zwischenablage einfügen.

1. Markieren Sie den gewünschten Text in einer anderen Anwendung.
2. Kopieren Sie den markierten Text in die Zwischenablage (**STRG+C** oder **Bearbeiten – Kopieren**).
3. Klicken Sie in das Texteditorfenster des Voice Reader Studio 15 und fügen Sie den kopierten Text mit der Standardtastenkombination **STRG+V** oder mit **UMSCHALTEN+EINFG** an der Position der Einfügemarke ein. Wenn das Textfeld bereits Text enthält, den Sie durch den neuen Text ersetzen möchten, markieren Sie vor dem Einfügen den bestehenden Text.

Text per Drag & Drop öffnen

Sie können eine Datei auch direkt in das Textfeld von Voice Reader Studio 15 per Drag & Drop ziehen und sie somit öffnen. (Drag & Drop: Datei mit der Maus anklicken, Maustaste halten und am neuen Ort loslassen)

Stellen Sie dabei sicher, dass das ausgewählte Dateiformat unterstützt wird.

Text speichern

Wenn Sie im Anwendungsfenster von Voice Reader Studio 15 Änderungen an einem geöffneten Dokument vorgenommen oder selbst Text eingefügt haben, können Sie den Text speichern. Wechseln Sie dazu auf die Registerkarte **Datei** und wählen Sie dort den Befehl

- a) **Speichern** aus, wenn das von Ihnen bearbeitete Dokument mit all den Änderungen unter dem Namen und an dem Ort gespeichert werden soll, wie es geöffnet wurde.
- b) **Speichern unter** aus, wenn Sie den Namen und Speicherort des Dokumentes selbst bestimmen und ggf. ändern möchten. Somit können Sie verhindern, dass das ursprünglich geöffnete und von Ihnen dann veränderte Dokument verloren geht, weil es durch das neue überschrieben wird.

Voice Reader Studio 15 unterstützt das Speichern in folgenden Dateiformaten:

- Textdateien (*.txt)
- RTF-Dateien (*.rtf)
- Word-Dateien (*.docx, *.doc)
- HTML-Dateien (*.htm, *.html)
- MHT-Dateien (*.mht)
- Epub-Dateien (*.epub)
- ODT-Dateien (*.odt)

Text drucken

Sie können den Text im Anwendungsfenster von Voice Reader Studio 15 drucken. Wechseln Sie dazu auf die Registerkarte **Datei** und wählen Sie dort wahlweise den Befehl **Drucken, Schnelldruck** (hierbei wird der Druckbefehl direkt ausgeführt ohne Einblendung des Drucken-Dialogfeldes) oder **Mit Vorschau drucken**.

2.4 Text vorlesen lassen

Bevor Sie die Wiedergabe starten, sollten Sie sicherstellen, dass auf der Registerkarte **Vorlesen** und in den **Optionen** (Kapitel 5) die gewünschten Einstellungen für Stimme, Geschwindigkeit, Tonhöhe, Lautstärke, Textmarkierung und Pausenlänge am Satzende ausgewählt sind. Diese können während der Sprachausgabe nicht geändert werden. Wenn Sie mehrere Voice Reader Studio 15 Sprachversionen erworben und installiert haben, so prüfen Sie bitte auch, dass in den Optionen die passende Sprache ausgewählt ist.

Vorlesen starten und beenden

Es stehen auf der Registerkarte **Vorlesen** folgende Vorleseoptionen zur Verfügung:

- **Gesamten Text vorlesen**



Soll der gesamte Text vorgelesen werden, der sich im Editor des Voice Reader Studio 15 befindet, klicken Sie auf die Schaltfläche **Gesamttext vorlesen**.

- **Markierten Text vorlesen**



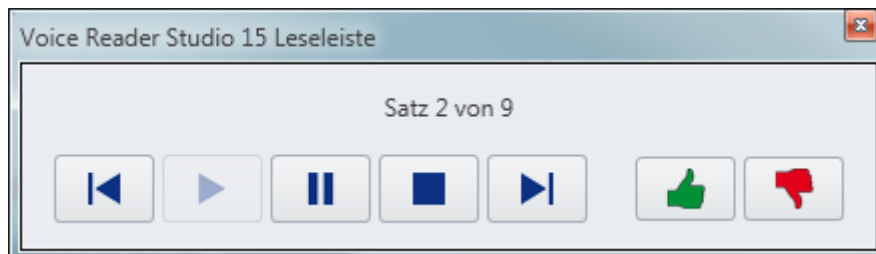
Markieren Sie die gewünschte Textpassage und klicken Sie auf die Schaltfläche **Markierung vorlesen**. Voice Reader Studio 15 liest Ihnen genau Ihre Markierung vor. Achten Sie darauf, möglichst nur ganze Sätze zu markieren, damit Voice Reader Studio 15 den Text korrekt intonieren kann.

- **Text ab der Position der Einfügemarke vorlesen**








Setzen Sie die Einfügemarke an die gewünschte Textstelle, ab der vorgelesen werden soll und klicken Sie auf die Schaltfläche **Ab Einfügemarke vorlesen**. Voice Reader Studio 15 liest bei diesem Befehl den gesamten Text vor, der sich nach der Einfügemarke befindet.

Die Voice Reader Studio 15 Leseleiste



Sobald Sie das Vorlesen gestartet haben, öffnet sich die Voice Reader Studio 15 Leseleiste in einem separaten Fenster. Sie kann frei am Bildschirm verschoben werden.

Um das Vorlesen zu unterbrechen, betätigen Sie bitte die **|| Pausen**-Taste.

Um anschließend mit dem Vorlesen fortzufahren, verwenden Sie die  **Play**-Taste. Ein Klick auf die  **Stopp**-Taste beendet die Wiedergabe vorzeitig. Alternativ können Sie dazu auch die Fenster-**Schließen**-Funktion  verwenden. Die  **Vor**- und  **Zurück**-Taste ermöglicht das Navigieren im Text, d.h. damit können Sie zum nächsten Satz springen oder einen Satz zurückgehen.

Je nach eingestellter Vorleseeinheit (Registerkarte **Vorlesen** – Gruppe **Einstellungen** – Menü **Optionen**) erfolgt das Vorlesen, das Markieren und Navigieren durch das Dokument entsprechend wortweise, satzweise oder absatzweise.



Haben Sie die Option **satzweise Vorlesen** gewählt, so erfolgt die Segmentierung des vorzulesenden Textes in Sätzen. Es wird satzweise markiert und vorgelesen. In der Leseleiste wird die Anzahl der zum Vorlesen ausgewählter Sätze angezeigt (Beispiel: Satz 2 von 9). Über die Schaltflächen **Vor** und **Zurück** können Sie im Dokument satzweise nach vorne oder zurück springen.

Haben Sie dagegen **absatzweise Vorlesen** eingestellt, können Sie absatzweise durch das Dokument navigieren. Die Markierung und das Vorlesen erfolgen absatzweise. Die Angabe der vorzulesenden Segmente wird in Absätze gegliedert (Beispiel: Absatz 1 von 20). Über die Schaltflächen **Vor** und **Zurück** können Sie im Dokument absatzweise nach vorne oder zurück springen.

Analog erfolgt die Segmentierung des Textes in Wörtern, wenn **wortweise Vorlesen** eingestellt wurde. Es wird wortweise markiert und vorgelesen. In der Leseleiste wird die Anzahl der zum Vorlesen ausgewählten Wörter angezeigt (Beispiel: Wort 3 von 7). Über die Schaltflächen **Vor** und **Zurück** können Sie im Dokument wortweise vor- oder zurückspringen.


In den meisten Anwendungsfällen erweist sich das Satzweise-Vorlesen als am sinnvollsten.

TIPP


Bitte beachten Sie, dass während des Vorlesevorgangs und so lange die Leseleiste angezeigt wird, weder Änderungen am Text vorgenommen noch Einstellungen angepasst werden können. Dazu muss die Leseleiste erst geschlossen werden. Dies ist über die Stopp-Taste  oder die Schließen-Funktion  möglich.

Markierungen im Text vornehmen

Wenn Sie einen Text nachbearbeiten möchten, um beispielsweise die Aussprache anzupassen, so bietet Ihnen die Voice Reader Studio 15 Leseleiste die Möglichkeit, Textabschnitte entweder als gut (grün) oder für die Nachbearbeitung (rot) zu markieren.

Klicken Sie während des Vorlesens auf die Schaltfläche  (Markieren als gut), so wird der Textabschnitt der aktuellen Markierung grün unterstrichen.



Klicken Sie während des Vorlesens auf die Schaltfläche  (Markieren für Nachbearbeitung), so wird der Textabschnitt der aktuellen Markierung rot unterstrichen. So können Sie hervorheben, dass dieser Abschnitt nochmals überarbeitet werden sollte.

Wenn Sie zu einem späteren Zeitpunkt die farbige Voice Reader Studio 15 Markierung entfernen möchten, wählen Sie mit der Maus den betreffenden Textbereich aus oder markieren Sie den gesamten Text mittels STRG + A. Klicken Sie mit der rechten Maustaste in das Textfeld und wählen Sie die Option **Markierung aufheben** im Kontextmenü aus.

Während der Sprachausgabe

Stimme, Tonhöhe, Sprechgeschwindigkeit, Lautstärke, Textmarkierung oder Pausenlänge am Satzende können während der Wiedergabe nicht geändert werden. Beenden Sie zunächst die Wiedergabe über den Stopp-Button oder die Schließen-Schaltfläche in der Voice Reader Studio 15 Leseleiste und nehmen Sie anschließend die gewünschten Anpassungen im Voice Reader Studio 15 im Bereich **Optionen** auf der Registerkarte **Vorlesen** vor.

Vorlesen mit einem Klick über die Voice Reader Studio 15 Schaltfläche



Sie können von jeder Registerkarte aus das Vorlesen mit nur einem Klick starten, indem Sie auf die Voice Reader Studio 15 Schaltfläche klicken. Diese löst das sofortige Vorlesen des im Textfeld geladenen Gesamttextes aus. Sollte im Text ein Abschnitt, Satz oder Wort markiert sein, so wird nur die Markierung vorgelesen. Für das Vorlesen über die Voice Reader Studio 15 Schaltfläche werden die Vorleseoptionen aus der Registerkarte **Vorlesen** übernommen.

2.5 Text in Audiodatei exportieren

Beim Exportieren wird das gesamte Dokument im Anwendungsfenster bzw. ein darin markierter Abschnitt in eine Audiodatei umgewandelt, die Sie anschließend mit einem Audioplayer am PC wiedergeben oder auf ein externes Medium oder Gerät übertragen können, z.B. auf eine Audio-CD oder auf einen MP3-Player.

Welches Format (MP3 oder WAV) in welcher Qualität dabei verwendet wird und wo die Datei abgelegt wird, hängt von den entsprechenden Einstellungen ab, die Sie auf der Registerkarte **Vorlesen**, in der Gruppe **Einstellungen** festgelegt haben.

Export starten

Zum Export des Textes in eine Audiodatei (wav oder mp3) stehen auf der Registerkarte **Vorlesen** in der Gruppe **Export** folgende Optionen zur Verfügung:

- **Gesamttext exportieren**



Um den gesamten Text in eine Audiodatei zu exportieren, klicken Sie auf die Schaltfläche **Gesamttext exportieren**.

- **Markierten Text exportieren**



Möchten Sie lediglich eine Textpassage exportieren, markieren Sie diese.

Achten Sie dabei darauf, nur ganze Wörter und nach Möglichkeit nur ganze Sätze zu markieren. Starten Sie den Export durch Klicken auf die Schaltfläche **Markierung exportieren**.

- **Text ab der Position der Einfügemarke exportieren**



Setzen Sie die Einfügemarke an die gewünschte Textstelle und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Ab Einfügemarke exportieren**. Der Text ab der Cursorposition bis Textende wird in eine Audiodatei exportiert.

2.6 Voice Markups zur Gestaltung der Audioausgabe verwenden

Voice Reader Studio 15 erlaubt es Ihnen, aus einer Textdatei eine professionell gestaltete Audioausgabe zu produzieren.

Dazu stehen Ihnen verschiedene Möglichkeiten der Ausspracheanpassung zur Verfügung, die sich über **Voice Markups** realisieren lassen. Voice Markups können an beliebiger Stelle im Text komfortabel eingefügt werden, entweder

- a) über die Schaltfläche **Voice Markup einfügen** aus der Gruppe **Voice Markup** auf der Registerkarte **Vorlesen** oder
- b) über die Option **Voice Markup einfügen** aus dem Kontextmenü (dieses öffnet sich über einen Rechtsklick an der Cursorposition im Editorfenster).

Klicken Sie auf das benötigte Voice Markup (Sprache, Stimme, Geschwindigkeit...), nehmen Sie die gewünschte Einstellung vor und bestätigen Sie mit **OK**.

Die angepasste Textdatei kann anschließend **vorgelesen** und **in eine Audiodatei exportiert** werden, die unabhängig von Voice Reader Studio 15 abgespielt werden kann.

Die durch ein Voice Markup definierte Einstellung bleibt so lange gültig, bis sie durch die Einstellung eines neuen Voice Markups ersetzt wird.

Ein Voice Markup kann entweder an der aktuellen Cursorposition eingefügt oder für einen markierten Bereich festgelegt werden. Im zweiten Fall werden ein Anfangs- und ein Ende-Voice-Markup erstellt.

TIPP

Wird ein eingefügtes Voice Markup manuell mit fehlerhaften Parameterangaben ergänzt oder geändert, wird die betreffende Eingabe als normaler Quelltext interpretiert und mit vorgelesen. Achten Sie daher bei manuellen Änderungen im Text darauf, dass dabei das Format der Markups nicht zerstört wird.

Übersicht der Voice Markup Optionen

- Die **Stimme** kann auf vielfältige Weise angepasst und an jeder beliebigen Stelle im Text geändert werden.

- Es können mehrere **Ausgabesprachen** innerhalb eines Dokuments kombiniert werden, sofern diese Voice Reader Studio 15 Sprachen installiert sind oder wenn Sie eine Multi-Language-Stimme einsetzen (ML).
 - Sie können an genau definierten Bereichen im Text Vorleseigenschaften wie **Geschwindigkeit, Tonhöhe** und **Lautstärke** jeweils einstellen.
 - Sie können **Sprechpausen** von exakt definierter Dauer einfügen.
 - Sie können die **Pausenlänge nach der Vorleseeinheit** bestimmen.
 - Die Stimmeigenschaften und die Ausgabesprache lassen sich in unterschiedlichen **Sprecherprofilen** speichern, um sie regelmäßig wiederzuverwenden und Dokumente mit mehreren Sprechern zu gestalten.
 - Über das Voice Markup **Textnormierung** können Sie für einen definierten Textabschnitt festlegen, in welchem Stil (z.B. Buchstabier-, Adress-, SMS-Modus...) dieser vorgelesen wird.
 - Wenn Sie die Aussprache eines Begriffs nicht generell, sondern nur an einer bestimmten Stelle im Text ändern möchten, so eignet sich dafür das Voice Markup **phonetische Umschreibung**. Markieren Sie das zu umschreibende Wort (oder die zu umschreibenden Wörter) und geben Sie anschließend die gewünschte phonetische Aussprache ein. Wenn Sie kein Wort im Text markiert haben und das Voice Markup für eine phonetische Umschreibung wählen, wird an der aktuellen Cursorposition die definierte Aussprache zusätzlich zum bestehenden Text vorgelesen.
 - Sie können **externe Audiodateien** (z.B. Jingles, Signaltöne oder Geräusche) integrieren, die an der gewünschten Stelle im Dokument abgespielt werden. Es werden WAV-Dateien mit den Eigenschaften 16 Bit, 22050 Hz, mono, unterstützt.
- Wenn Sie das Word- oder PowerPoint Plugin verwenden, finden Sie die betreffenden Steuerbefehle auf der Registerkarte **Voice Reader Studio 15** in der Gruppe **Voice Markup** über den Befehl **Voice Markup einfügen**.

2.6.1 Stimme und Sprache per Voice Markup anpassen

Mit den folgenden Voice Markups können Sie die Stimmeigenschaften und Sprach-einstellungen anpassen:

- Sprache (nur für ML-Stimmen)
- Stimme & Sprache
- Geschwindigkeit
- Tonhöhe
- Lautstärke

Sie können bequem über die Schaltfläche **Voice Markup einfügen** auf der Registerkarte **Vorlesen** oder über die gleichnamige Funktion aus dem Kontextmenü eingefügt werden.

Die Voice Markups zur Anpassung der Stimm- und Spracheigenschaften können auf einen markierten Text angewendet werden, dann gelten Sie nur für die Markierung. Werden Sie an

einer Cursorposition eingefügt, dann bleiben sie so lange gültig, bis sie durch die Einstellung eines neuen Voice Markups ersetzt werden oder bis das Textende erreicht ist.

TIPP

Sie können mehrere Stimmeigenschaften gemeinsam in einem **Sprecherprofil** speichern. Siehe Kapitel 2.6.3.

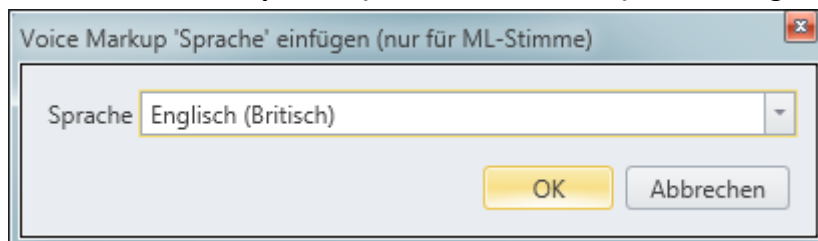
2.6.1.1 Vorlesesprache wechseln (nur für ML-Stimmen) innerhalb einer Stimme:

Wenn Sie eine **Multi-Language-Stimme** (ML-Stimme) einsetzen (siehe Kapitel 2.2), können Sie per **Voice Markup Sprache (nur für ML-Stimmen)** einem Begriff eine zusätzliche Sprache zuweisen, die von dieser ML-Stimme unterstützt wird.

Stellen Sie vorab sicher, dass Ihre installierte Voice Reader Studio Sprache eine ML-Stimme enthält und Sie diese in den Vorleseoptionen im Bereich **Stimme** ausgewählt haben.

Sprache (nur für ML-Stimme) <Lang=XX/>

Der Befehl für die **Sprache (nur für ML-Stimme)** lautet Lang. Beispiel <Lang=eng/>



Wählen Sie über die Schaltfläche **Voice Markup einfügen** im Dropdown-Menü die gewünschte zusätzliche Sprachfähigkeit Ihrer ML-Stimme aus.

Tipp:

Der Befehl kann nur für die jeweils unterstützten Sprachen Ihrer ausgewählten ML-Stimme ausgeführt werden!

Sehr geehrte Fahrgäste, bitte beachten Sie, dass auf Grund von Gleisarbeiten der Regionalzug nach <Lang=eng/>Maidstone<Lang=END_eng/> 10 Minuten verspätet eintreffen wird.

*Hier wurde in den Vorleseigenschaften eine deutsche ML-Stimme gewählt und per Voice Markup **Sprache** dem Begriff ‚Maidstone‘ die Aussprache: Englisch (Britisch) zugewiesen.*

2.6.1.2 Vorlesesprache per Voice Markup wechseln, wenn mehrere Sprachen installiert wurden

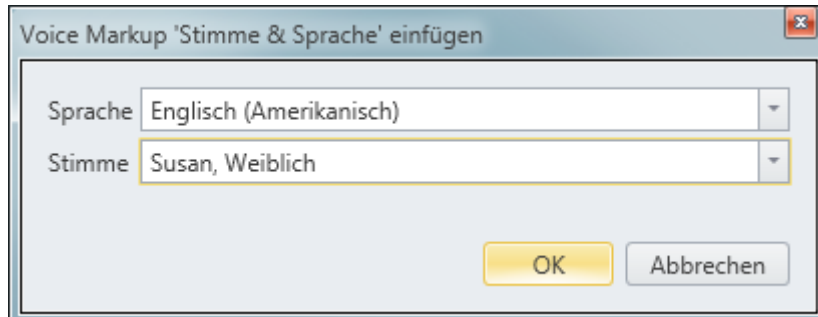
Wenn Sie mehrere Sprachpakete von Voice Reader Studio 15 erworben und installiert haben, können Sie bei mehrsprachigen Texten die Vorlesesprache über das **Voice Markup Stimme & Sprache** und dort in der Zeile **Sprache** umschalten. Dort werden Ihnen die zur Verfügung stehenden Sprachen angezeigt, unter denen Sie auswählen können. Anschließend treffen Sie in der Zeile **Stimme** Ihre Sprecherwahl für diese Sprache.

Das **Voice Markup Stimme & Sprache** zur Anpassung der Vorlesesprache kann auf einen markierten Text angewendet werden, dann gilt es nur für die Markierung.

Wird es direkt an einer Cursorposition eingefügt, dann bleibt es so lange gültig, bis es durch die Einstellung eines neuen Voice Markups ersetzt wird oder das Textende erreicht ist.

Stimme & Sprache <Voice=XX/>

Der Befehl für die **Stimme & Sprache** lautet Voice. Beispiel: <Voice=Susan/>



Wenn Sie weitere Informationen wünschen, drücken Sie bitte die „Eins“.

<Voice=Susan/>Please dial "one" for further information.<Voice=END_Susan/>

*In diesem Beispiel wurden Voice Reader Studio 15 Deutsch und Amerikanisches Englisch installiert. In den Vorleseoptionen ist eine deutsche Stimme eingestellt und dem zweiten Satz wurde per **Voice Markup Stimme & Sprache** eine amerikanische Stimme zugewiesen.*

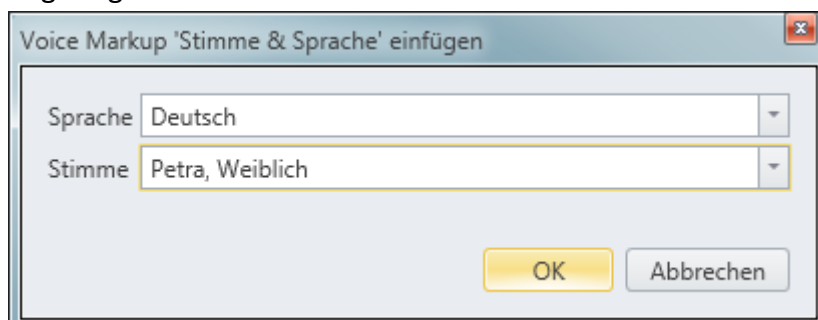
TIPP

Die Ausgabesprache kann zusammen mit anderen Stimmeigenschaften für eine einfache und schnelle Verwaltung auch in einem **Sprecherprofil** gespeichert werden.

2.6.1.3 Anpassen der Stimmeigenschaften

Stimme & Sprache <Voice=XX/>

Sie können das **Voice Markup Stimme & Sprache** für einen Sprecherwechsel innerhalb einer Sprache einsetzen, sofern Ihre installierte Voice Reader Studio 15 Sprache mehrere Stimmen enthält. Wählen Sie dabei in der Zeile **Stimme** über den Dropdown-Button eine der angezeigten Stimmen aus.

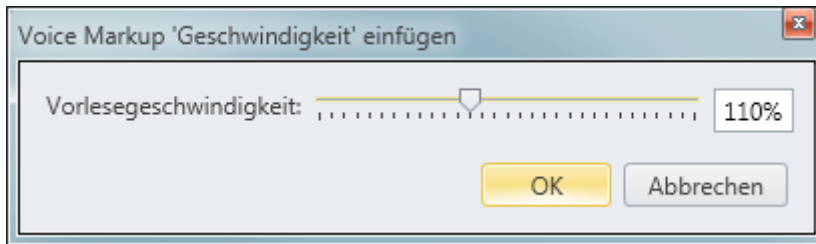


Geschwindigkeit <Speed=XX/>

Der Befehl für die **Vorlesegeschwindigkeit** lautet Speed. Der Standardwert für die Geschwindigkeit ist 100.

Beispiel: <Speed=110/>

wählt eine Vorlesegeschwindigkeit, die 10% über dem Standardwert (100) liegt.



TIPP

Werte über ca. 150 führen zu unnatürlich klingenden Ergebnissen.

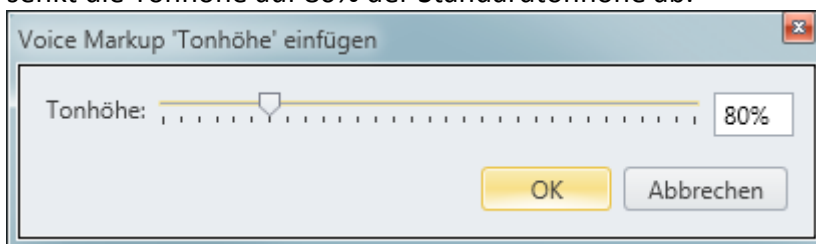
Sie können die Geschwindigkeit entweder über Ziehen des Schiebereglers einstellen oder durch Eingabe eines Prozentwertes im Zahlenfeld. Bestätigen Sie anschließend Ihre Eingabe mit der Enter- oder Tabulatortaste.

Tonhöhe <Pitch=XX/>

Der Befehl für die **Tonhöhe** lautet Pitch. Die Werte können zwischen 50% (sehr tief) und 200% (sehr hoch) liegen. Der Standardwert für die Tonhöhe ist 100%.

Beispiel: <Pitch=80/>

senkt die Tonhöhe auf 80% der Standardtonhöhe ab.

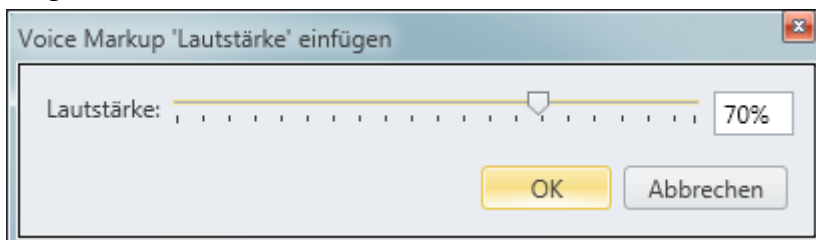


Sie können die Tonhöhe entweder über Ziehen des Schiebereglers einstellen oder durch Eingabe eines Prozentwertes im Zahlenfeld.

Lautstärke <Volume=XX/>

Der Befehl für die **Lautstärke** lautet Volume. Die Werte können zwischen 1% (nahezu stumm) und 100% (maximale Lautstärke) liegen. Beispiel: <Volume=70/>

Sie können die Lautstärke entweder über Ziehen des Schiebereglers einstellen oder durch Eingabe eines Prozentwertes im Zahlenfeld.



Stellt die Lautstärke auf 70% der Maximallautstärke ein.

2.6.2 Sprecherprofile verwenden

Das klangliche Erscheinungsbild der Sprachausgabe hängt von sechs Parametern ab, die Sie zu einem Sprecherprofil zusammenfassen können:

- Sprache (z.B. Deutsch oder Englisch oder...)
- Stimme
- Vorlesegeschwindigkeit
- Tonhöhe
- Lautstärke
- Pausenlänge am Satzende

Jeder dieser Parameter kann einzeln angepasst werden. Sprecherprofile bieten Ihnen die Möglichkeit, mehrere oder alle Parameter gemeinsam in einem Profil zu speichern, so dass Sie später jederzeit Zugriff darauf haben. Sprecherprofile stellen sicher, dass Ihre Texte immer von den gleichen »Sprechern« gesprochen werden und erlauben das schnelle und bequeme Umschalten zwischen verschiedenen Rednern, z.B. für Dialogszenen.

Sprecherprofile anlegen und bearbeiten

Um ein Sprecherprofil anzulegen oder zu ändern, gehen Sie folgendermaßen vor:

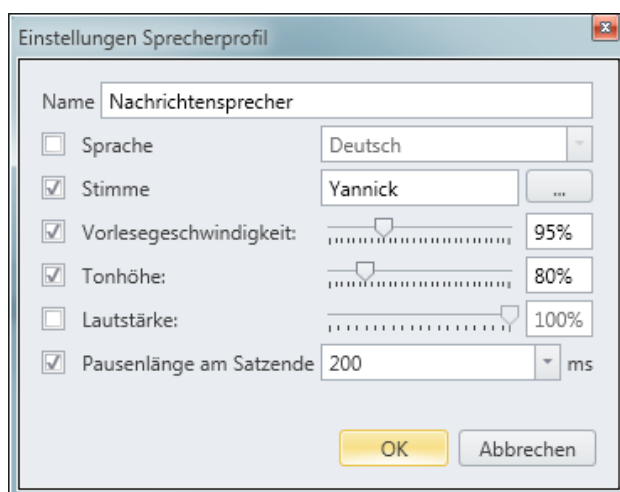
1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Sprecherprofile** in der Gruppe **Einstellungen** auf der Registerkarte **Vorlesen**.
2. Im Dialogfeld **Sprecherprofile** können Sie ein neues Profil anlegen (Schaltfläche **Neu**) oder ein bestehendes ändern (in der Liste auswählen, dann Schaltfläche **Bearbeiten**).
3. Im Dialogfeld **Einstellungen Sprecherprofil** können Sie dem Profil einen Namen geben oder einen bestehenden Namen ändern und Sie können alle Parameter, die im Sprecherprofil gespeichert werden sollen, anpassen.

Klicken Sie dazu in die Checkbox vor dem gewünschten Parameter und passen Sie dann den entsprechenden Wert an.

Übernehmen und speichern Sie Ihre Eingaben mit **OK**.

TIPP

Wenn in einem Sprecherprofil ein Parameter nicht definiert wurde (Checkbox nicht ausgewählt), wird dessen Wert durch die Zuweisung des Profils nicht verändert.



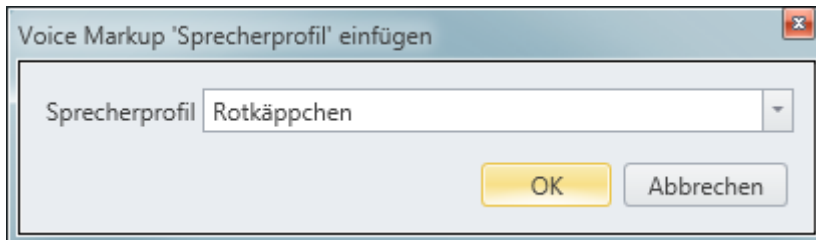
Dialogfeld Einstellungen Sprecherprofil: Legen Sie hier die Parameter Ihres Sprecherprofils fest.

Ein Sprecherprofil löschen

Wählen Sie in der Liste **Profile** das zu löschende Sprecherprofil aus und betätigen Sie anschließend die Schaltfläche **Löschen**.

Ein Sprecherprofil zuweisen <Profile=XX/>

Um die Sprachausgabe auf ein bestimmtes Sprecherprofil umzuschalten, fügen Sie dieses per **Voice Markup Sprecherprofil** in den Text ein.



Sie können das **Voice Markup Sprecherprofil** direkt an der Cursorposition einfügen. Dann wird es mit den ausgewählten Parametern für das Sprecherprofil in den Text eingefügt und gilt so lange, bis Sie in einem folgenden Textabschnitt ein neues **Voice Markup** für ein anderes Sprecherprofil verwenden.

```
<Profile=Rotkäppchen/>Großmutter, warum hast du so große Ohren?  
<Profile=Wolf/>Damit ich dich besser hören kann!  
<Profile=Rotkäppchen/>Großmutter...
```

In diesem Beispiel wechseln sich die beiden Sprecherprofile »Rotkäppchen« und »Wolf« ab.

Sie können aber auch einen Textabschnitt markieren und diesem dann ein **Voice Markup** zuweisen. Damit wird ein Anfang- und ein Ende-Befehl für das **Voice Markup** eingefügt.

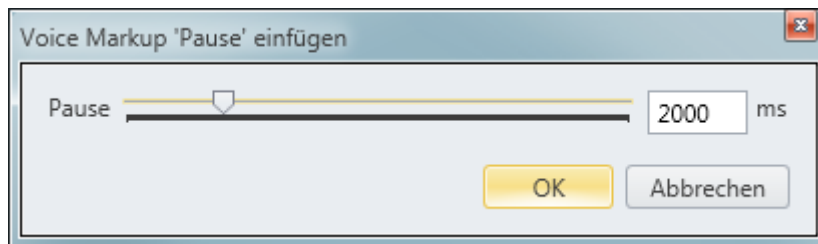
```
<Profile=Rotkäppchen/>Großmutter, warum hast du so große Ohren?  
<Profile=END_Rotkäppchen/>  
<Profile=Wolf/>Damit ich dich besser hören kann! <Profile=END_Wolf/>  
<Profile=Rotkäppchen/>Großmutter...<Profile=END_Rotkäppchen/>
```

Auch in diesem Beispiel wechseln sich die beiden Sprecherprofile »Rotkäppchen« und »Wolf« ab, allerdings wurde hierbei das Voice Markup über eine Markierung eingefügt.

2.6.3 Pausen einfügen <Pause=XX/>

Sprechpausen sind ein hervorragendes Mittel, um die Audioausgabe zu gliedern und ihre Verständlichkeit zu erhöhen. Verwenden Sie hierzu das **Voice Markup Pause** und stellen Sie die gewünschte Pausenlänge über den Schieberegler oder über direkte Zahleneingabe ein. Die per **Voice Markup** eingefügte Pausenlänge wird zu der bestehenden Vorlesepause, die Voice Reader Studio 15 ohnehin zwischen einzelnen Wörtern oder am Satzende einfügt, hinzuaddiert.

Das **Voice Markup Pause** kann an einer Cursorposition angewendet werden. Wird es ausgewählt während ein Textteil markiert ist, so wird es direkt vor der Markierung eingefügt.

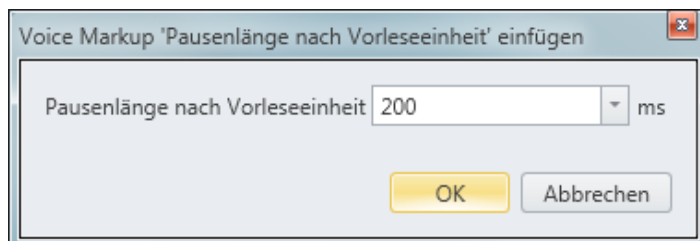


Die Dauer der Pause wird in Millisekunden (ms) angegeben.
Der Minimalwert ist 100 ms (0,1 Sekunden), der Maximalwert 10.000 ms (10 Sekunden).

Sie hören nun die aktuellen Verkehrsmeldungen.
<Pause=2000/>A8 Stuttgart München: **<Pause=1000/>**
Zwischen den Anschlussstellen ...

Hier werden zusätzliche Sprechpausen von 2 bzw. 1 Sekunde eingesetzt, um die einzelnen Einheiten deutlicher voneinander abzugrenzen.

2.6.4 Pausenlänge nach Vorleseeeinheit **<Wait=XX/>**



Eine Sprechpause nach einer Vorleseeeinheit hilft die Verständlichkeit von Texten zu erhöhen, ohne den Lesefluss zu stören.

Wenn in den Voice Reader Studio 15 Optionen als Vorleseeeinheit **satzweise** ausgewählt wurde, erfolgt die Pause nach dem Satzende. Bei **absatzweise** entsprechend nach dem vorgelesenen Absatz.

Die Pausenlänge wird in Millisekunden (ms) angegeben. Der Minimalwert ist 0 ms (keine Pause) und der Maximalwert liegt bei 1800 ms.

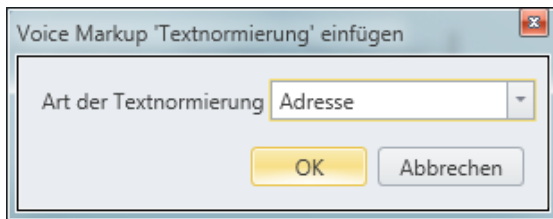
Wenn Sie ein **Voice Markup** direkt an der Cursorposition einfügen, gilt es so lange, bis Sie in einem folgenden Textabschnitt ein neues Voice Markup für eine andere Pausenlänge am Satzende verwenden. Wenn Sie das **Voice Markup** auf einen markierten Text anwenden, gilt es genau für diesen markierten Bereich. Im restlichen Text gelten die Einstellungen für die Pausenlänge am Satzende, welche Sie in den **Optionen** auf der Registerkarte **Vorlesen** in der Gruppe **Einstellungen** ausgewählt haben.

2.6.5 Textnormierung **<Tn=XX/>**

Über das **Voice Markup Textnormierung** können Textstile für einzelne Wörter oder Textbereiche festgelegt werden. Markieren Sie entweder den zu definierenden Text und wählen Sie im Drop-Down-Menü des **Voice Markups** den gewünschten Stil aus oder fügen Sie das **Voice Markup** an der Cursorposition ein.

Zur Verfügung stehen:

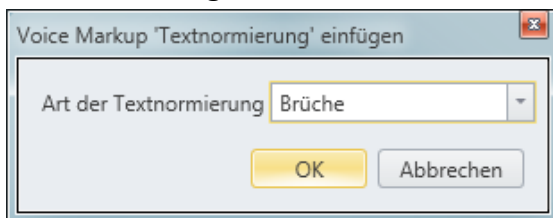
Textnormierung Adresse <Tn=address/>



Bei dieser Art der **Textnormierung** werden unter anderem Dezimal-, Ordinal- und Kardinalzahlen, Telefonformate, URL- und E-Mail-Adressen, Bank-IDs sowie exklusiv Postleitzahlformate speziell berücksichtigt.

D.h. die Postleitzahl wird dabei Ziffer für Ziffer und nicht als Gesamtzahl vorgelesen.

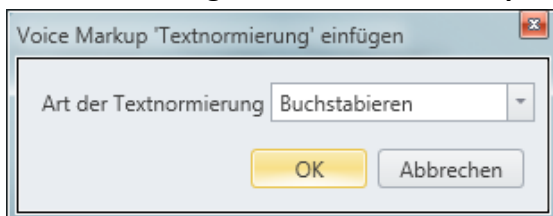
Textnormierung Brüche <Tn=fraction/>



Bei der **Textnormierung Brüche** werden Bruchzahlen speziell berücksichtigt.

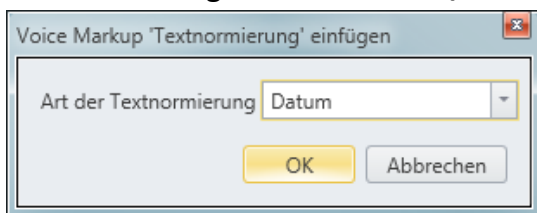
Beispiel: 1 1/16 wird gesprochen als eins, ein sechzehntel

Textnormierung Buchstabieren <Tn=spell/>



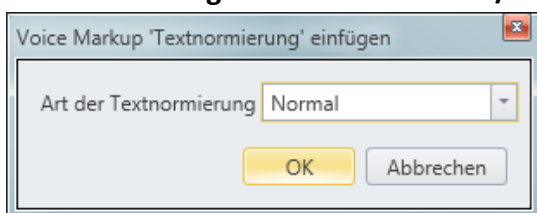
Der ausgewählte Text wird buchstabiert.

Textnormierung Datum <Tn=date/>



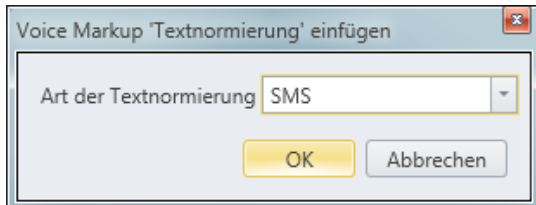
Die **Textnormierung Datum** berücksichtigt diverse mögliche Datumsschreibweisen.

Textnormierung Normal <Tn=normal/>



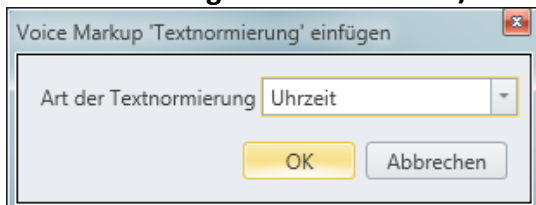
Wenn Sie eine der **Textnormierungen** Buchstabieren, SMS, Adresse, Brüche, Währung, Datum oder Zeit an einer Cursorposition gesetzt haben, können Sie über das **Voice Markup Textnormierung Normal** den zuvor eingestellten Textstil wieder zurücksetzen. Im Textstil **Normal** werden unter anderem Dezimal-, Ordinal- und Kardinalzahlen, Währungs-, Datums-, Zeit- und Telefonformate, URL- und E-Mail-Adressen berücksichtigt.

Textnormierung SMS <Tn=sms/>



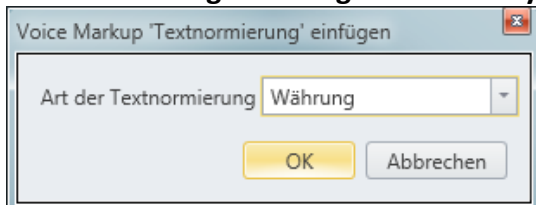
Bei der **Textnormierung SMS** können exklusiv Smileys erkannt werden. Darüber hinaus werden Dezimal-, Ordinal- und Kardinalzahlen, Währungs-, Datums-, Zeit- und Telefonformate, URL- und E-Mail-Adressen berücksichtigt.

Textnormierung Uhrzeit <Tn=time/>



Die **Textnormierung Zeit** kommt bei Uhrzeitangaben zum Einsatz.

Textnormierung Währung <Tn=currency/>



Bei der **Textnormierung Währung** werden die unterschiedlichsten Währungsschreibweisen berücksichtigt.

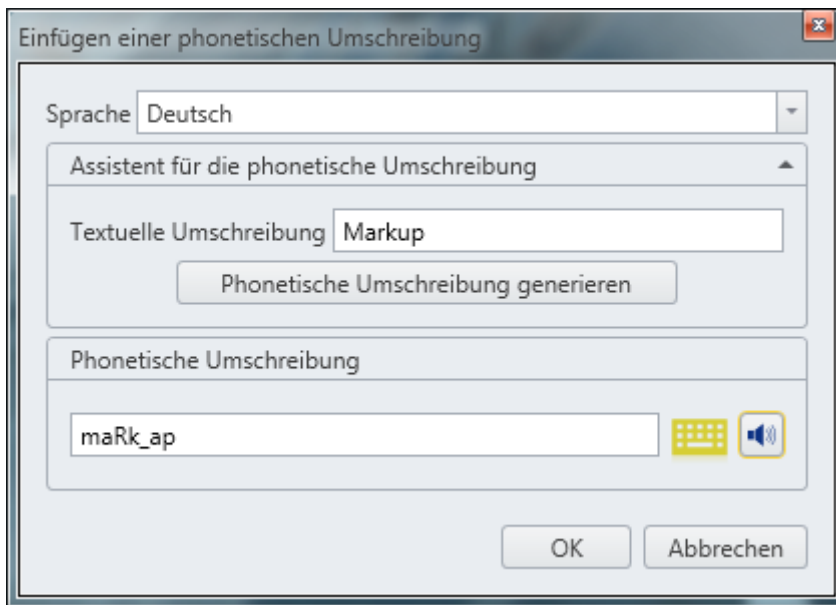
2.6.6 Phonetische Ausspracheumschreibung einfügen <TOI=LHP/>

Es kann vorkommen, dass die Aussprache für einen Begriff nicht generell, sondern nur an einer bestimmten Stelle im Text oder in einem speziellen Dokument geändert werden soll. Für diesen Fall können Sie eine phonetische Umschreibung per Voice Markup im Textfeld des Voice Reader Studio 15 einfügen.

Markieren Sie einfach den Begriff, für den eine phonetische Umschreibung eingefügt werden soll und rufen Sie anschließend das Voice Markup für die phonetische Umschreibung auf. Geben Sie die gewünschte Aussprache ein und der markierte Begriff wird beim Vorlesen durch die phonetische Umschreibung ersetzt.


Rufen Sie das Voice Markup **Phonetische Umschreibung** ohne Markierung eines Wortes im Text auf, so wird die phonetische Umschreibung an der Position des Cursors eingefügt, d.h.


zusätzlich zum bestehenden Text vorgelesen.



Anleitung:

Wählen Sie im Dialogfeld **Einfügen einer phonetischen Umschreibung** zunächst die Sprache aus (sofern Sie mehr als eine Voice Reader Studio 15 Sprache erworben und installiert haben). Sie können anschließend die **phonetische Umschreibung**

- a) automatisch aus Text generieren lassen (dazu auf die Schaltfläche **Phonetische Umschreibung generieren** klicken – damit wird aus der Eingabe im Feld **Textuelle Umschreibung** automatisch eine phonetische Umschreibung erzeugt. Diese kann anschließend manuell angepasst werden.)
- b) über die phonetische Tastaturhilfe eingeben (Schaltfläche Tastatur  anklicken und Eingabe mit Unterstützung der Phonetischen Tastatur vornehmen).
So funktioniert es: Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf ein Tastatursymbol klicken, können Sie sich über den Button **Anhören** ein Beispiel anhören, in dem der ausgewählte Laut enthalten ist. Möchten Sie die phonetische Umschreibung für den Laut direkt in das Eingabefeld **Phonetische Umschreibung** übernehmen, so klicken Sie mit der linken Maustaste auf das Tastatursymbol. Wenn Sie mit der Maus lediglich über ein Tastatursymbol fahren, können Sie sich per Mouse Over einen zugehörigen Beispielbegriff und dessen phonetische Lautumschreibung anzeigen lassen. Dabei ist im Beispiel der betroffene Laut durch Klammern hervorgehoben.
- c) direkt in das Eingabefeld im Bereich **Phonetische Umschreibung** eintippen (für erfahrene Benutzer geeignet).

Bevor Sie die Eingabe der phonetischen Umschreibung mit **OK** bestätigen, können Sie die neue Aussprache über das Lautsprechersymbol  anhören.

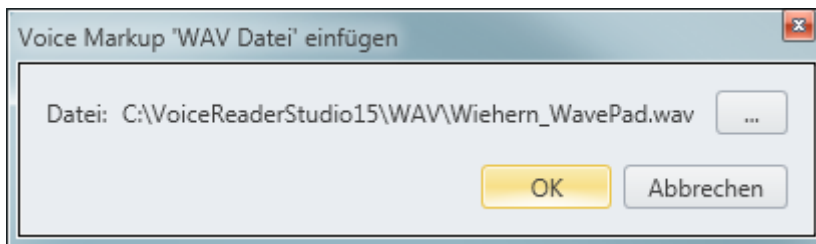
2.6.7 WAV-Datei einfügen <Audio="XX.wav"/>

Sie haben die Möglichkeit externe Audiodateien in die Voice Reader Studio 15 Audioausgabe

zu integrieren, z.B. um einen Jingle abzuspielen oder einen Signalton erklingen zu lassen. Beachten Sie bitte, dass hierbei nur Audiodateien unterstützt (d.h. wiedergegeben) werden, die lokal auf Ihrem Rechner gespeichert sind, im **WAV**-Format vorliegen und folgende Eigenschaften aufweisen:

- Abtastgröße (Bittiefe): 16 Bit
- Abtastrate (Sample Rate): 22050 Hz
- mono (1 Kanal)

Zum Einfügen einer WAV-Datei steht Ihnen das Voice Markup **WAV Datei einfügen** zur Verfügung. Es kann an einer Cursorposition angewendet werden. Wird es ausgewählt, während ein Textteil markiert ist, so wird es direkt vor der Markierung eingefügt.



Wählen Sie über **Durchsuchen** die gewünschte WAV-Datei auf Ihrem Rechner aus und bestätigen Sie mit **OK**.

<Audio="C:\sounds\signals\info-in.wav"/>Bitte bleiben Sie zu Ihrer eigenen Sicherheit während der ganzen Fahrt angeschnallt. Vielen Dank. **<Audio="C:\sounds\signals\info-out.wav"/>**

Hier wird der Durchsagetext von zwei Toneinspielungen eingerahmt.

2.7 Wörterbuchverwaltung

Die Sprachpakete von Voice Reader Studio 15 verfügen über ein umfangreiches Vokabular und können die meisten Texte problemlos in Sprache umwandeln. In einzelnen Fällen kann es jedoch nötig sein, die Aussprache eines Wortes oder eines Mehrwort-Begriffs selbst zu definieren (z.B. bei speziellen Fremd- und Fachwörtern oder bei Namen); außerdem erfordern manche Textarten, dass bestimmte Begriffe im Text nicht mit vorgelesen werden (z.B. Navigationselemente in Webdokumenten). Für diese Aufgaben bietet Voice Reader Studio 15 die Möglichkeit, in eigenen Wörterbüchern selbst Einträge zu definieren und solche Vokabularien bei der Sprachausgabe bzw. der Umwandlung in eine Audiodatei bei Bedarf zu berücksichtigen. Wie Sie Wörterbücher anlegen, verwalten und für die Umwandlung eines Texts in Sprache aktivieren, erfahren Sie im Abschnitt **2.7.1 Wörterbücher anlegen, bearbeiten und verwalten**. Wie Sie eigene Wörterbucheinträge anlegen und bearbeiten, erfahren Sie im Abschnitt **2.7.2 Wörterbucheinträge erstellen und bearbeiten**.

2.7.1 Wörterbücher anlegen, bearbeiten und verwalten

Wörterbücher neu anlegen

Um einen Wörterbucheintrag erstellen zu können, muss zunächst ein Wörterbuch für die verwendete Sprache angelegt werden. Wechseln Sie dazu bitte auf die Registerkarte **Vorlesen**

und dort in die Gruppe **Einstellungen**. Über die Schaltfläche **Wörterbuchverwaltung** öffnet sich das Fenster **Wörterbuchliste**, in dem Sie über die Schaltfläche **Neu** ein neues Wörterbuch anlegen können.

Wählen Sie im Fenster **Sprachauswahl** die gewünschte **Sprache** aus. Bestätigen Sie mit **OK**.

TIPP

Eine Auswahl an unterschiedlichen Sprachen steht nur dann zur Verfügung, wenn Sie mehrere Sprachversionen von Voice Reader Studio 15 erworben und installiert haben.

Vergeben Sie im Fenster **Wörterbuch neu anlegen** einen Wörterbuchnamen (Zeile **Wörterbuchname**). Das Feld **Beschreibung** ist optional. Über **OK** schließen Sie das Erstellen des neuen Wörterbuchs ab. Es wird anschließend in der Wörterbuchliste angezeigt.

Wörterbücher bearbeiten

Wenn Sie einen neuen Wörterbucheintrag erstellen, die Beschreibung oder den Namen eines Wörterbuchs nachträglich ändern wollen, so klicken Sie im Fenster **Wörterbuchliste** (zu erreichen über die Registerkarte **Vorlesen**, in der Gruppe **Einstellungen**, Schaltfläche **Wörterbuchverwaltung**) auf das zu bearbeitende Wörterbuch und anschließend auf die Schaltfläche **Bearbeiten**. Im Fenster **Wörterbuch bearbeiten** kann der Wörterbuchname (Zeile **Wörterbuchname**) angepasst, die Beschreibung geändert (Zeile **Beschreibung**) oder ein neuer Eintrag (Schaltfläche **Neu**) erstellt werden. Zur Bestätigung der Eingabe klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**. Detaillierte Informationen zum Erstellen eines neuen Wörterbucheintrags finden Sie im Abschnitt **2.7.2 Wörterbucheinträge verfassen und bearbeiten**.

Wörterbuch aktivieren / deaktivieren

Ob ein bestimmtes Wörterbuch beim Vorlesen berücksichtigt wird, hängt davon ab, ob es in der Wörterbuchliste aktiviert oder deaktiviert wurde. Es können auch mehrere Wörterbücher gleichzeitig aktiv sein.

Nach dem Anlegen eines Wörterbuches ist dieses standardmäßig aktiviert. Um ein Wörterbuch zu deaktivieren, öffnen Sie bitte die **Wörterbuchverwaltung** (Registerkarte **Vorlesen**, Gruppe **Einstellungen**) und entfernen Sie das Häkchen vor dem zu deaktivierenden Wörterbuch in der Spalte **Aktiviert**. Zur erneuten Aktivierung ist das Häkchen wieder zu setzen. So können Sie Wörterbücher für das Vorlesen bestimmter Texte verwenden und ansonsten deaktivieren.

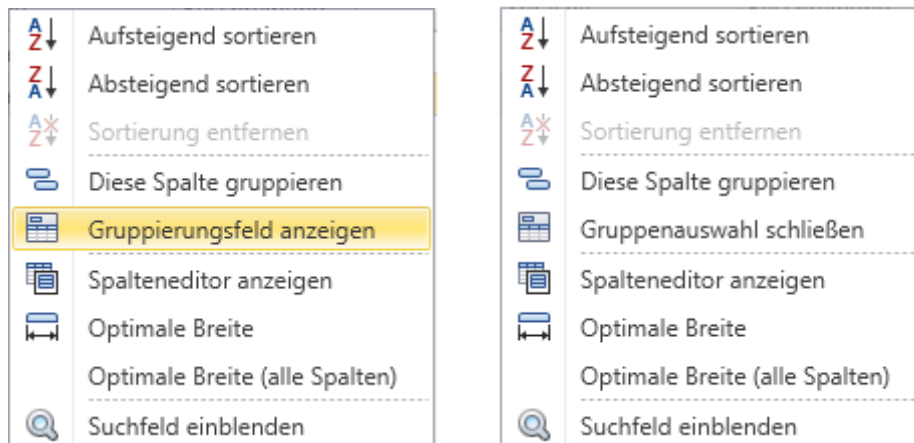
Wörterbücher löschen

Wenn Sie ein Wörterbuch aus der **Wörterbuchliste** vollständig entfernen möchten, markieren Sie das betreffende Wörterbuch und wählen Sie die Schaltfläche **Löschen** aus. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage, wenn Sie die betreffende Wörterbuchdatei tatsächlich unwiderruflich löschen möchten.

Wenn Sie ein Wörterbuch nur vorübergehend deaktivieren möchten, sollten Sie die betreffende Wörterbuchdatei nicht löschen. Ein gelöscht Wörterbuch kann nicht wiederhergestellt werden, sofern es zuvor nicht exportiert und gesichert wurde.

Näheres zum Im- und Export von Wörterbüchern finden Sie im Abschnitt 2.7.3 und 2.7.4.

Wörterbuchliste verwalten



Sie können die Ansicht und Gruppierung der Wörterbuchliste individuell anpassen. Klicken Sie dazu in der **Wörterbuchliste** mit der rechten Maustaste auf die Tabellenüberschrift (Aktiviert, Name, Sprache, Beschreibung).

Alphabetisch sortieren

Sie haben die Möglichkeit, die einzelnen Spalten alphabetisch zu sortieren. Sowohl aufsteigend (von A bis Z) als auch absteigend (von Z bis A) (Eintrag **Aufsteigend sortieren** bzw. **Absteigend sortieren** aus dem Kontextmenü). Über **Sortierung entfernen**, kann das Ändern der Reihenfolge wieder rückgängig gemacht werden.

Gruppieren

Möchten Sie Spalten der Wörterbuchliste gruppieren, um diese übersichtlicher darstellen zu können, so kann dies

- a) über den Gruppierungseditor aus dem Kontextmenü oder
- b) über das Gruppierungsfeld selber erfolgen.

Das Gruppieren ist ausschließlich für die Spalten **Aktiviert** und **Sprache** möglich.

Zu a)

Klicken Sie in der **Wörterbuchliste** mit der rechten Maustaste in der Tabellenüberschrift auf die Spalten **Aktiviert** oder **Sprache** und wählen Sie die Option **Diese Spalte gruppieren** aus. Damit wird die Wörterbuchliste entweder nach Sprachen oder nach dem Zustand (aktiviertes bzw. deaktiviertes Wörterbuch) gruppiert.

Möchten Sie die Gruppierung aufheben, ist dies über die Option **Gruppierung entfernen** möglich. Diese erreichen Sie wieder über einen rechten Mausklick auf die Tabellenüberschrift in der Spalte **Aktiviert** bzw. **Sprache**.

Zu b)

Klicken Sie in der **Wörterbuchliste** mit der rechten Maustaste in der Tabellenüberschrift auf die Spalten **Aktiviert** oder **Sprache**, und wählen Sie die Option **Gruppierungsfeld anzeigen** aus. Damit wird oberhalb der Tabelle zusätzlich ein Bereich angezeigt, in dem die Felder für die Gruppierung angeordnet werden können. Über die Option **Gruppenauswahl schließen** im

Kontextmenü kann das Gruppierungsfeld wieder ausgeblendet werden.

Durch Verschieben und Ziehen der Tabellenüberschriftfelder **Aktiviert** und **Sprache** in das Gruppierungsfeld kann die Gruppierung verändert werden. Die links im Gruppierungsfeld stehende Schaltfläche gibt die aktuelle Gruppierung an. Ein Feld kann auch aus dem Fensterrahmen der **Wörterbuchliste** gezogen werden, was einem Deaktivieren der Spaltenansicht in der Wörterbuchtafel entspricht. Diese wird zusätzlich durch ein Schließen-Symbol verdeutlicht.

Um eine aus der Tabelle entfernte Spalte wieder in dieselbe einzufügen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Tabellenüberschrift (Aktiviert, Beschreibung, Name, Sprache) und wählen Sie dort **Spalteneditor anzeigen** aus. Im Fenster des Spalteneditors wird die deaktivierte Spalte angezeigt. Diese können Sie nun vom **Spalteneditor** wieder in die Tabellenüberschrift der **Wörterbuchliste** per Drag & Drop einfügen.

Spalteneditor

Über die Option **Spalteneditor anzeigen** im Kontextmenü der Tabellenüberschrift können Sie Spalten sortieren oder ganz ausblenden.

Ziehen Sie dazu die Spalte aus der Tabellenüberschrift per Drag & Drop in das Fenster des Spalteneditors, um diese in der Wörterbuchlistenansicht zu entfernen.

Um eine Spalte zu verschieben, ziehen Sie die Spaltenüberschrift bei geöffnetem Spalteneditor per Drag & Drop an die gewünschte Stelle in der Tabellenübersicht.

Um die optimale Breite einer oder aller Spalten einzustellen, wählen Sie

- a) für das Anpassen einzelner Spalten die Option **Optimale Breite** aus dem Kontextmenü
- b) für das Anpassen aller Spalten die Option **Optimale Breite (alle Spalten)** aus dem Kontextmenü

Um den Spalteneditor zu schließen, verwenden Sie die Funktion **Spalteneditor schließen** aus dem Kontextmenü.

Suche in der Wörterbuchliste

Sie können in der Wörterbuchliste nach Wörterbuchnamen, der Wörterbuchsprache oder der Beschreibung suchen. Geben Sie dazu im Fenster **Wörterbuchliste** den Suchbegriff in das **Suchen**-Textfeld ein.

Sollte das Suchen-Feld nicht eingeblendet sein, so können Sie es über einen Rechtsklick auf die Tabellenüberschriften (Aktiviert, Name, Sprache oder Beschreibung) und unter Auswahl der Option **Suchfeld einblenden** anzeigen lassen. Nach Eingabe des Suchbegriffs ist die Enter-Taste zu drücken, um die Suche zu starten. Beachten Sie bitte die korrekte Groß- und Kleinschreibung.

2.7.2 Wörterbucheinträge erstellen und bearbeiten

Zur Ergänzung und Anpassung der Aussprache können Sie eigene Wörterbucheinträge definieren. Dabei stehen Ihnen die folgenden Möglichkeiten zur Verfügung:

- **Wörterbucheintrag mit textueller Aussprache-Umschreibung**

Hierbei wird die Aussprache des Wörterbucheintrags mit normalem Text umschrieben.

Die Kenntnis einer speziellen Lautschrift ist nicht nötig.

• Wörterbucheintrag mit phonetischer Aussprache-Umschreibung

Die Aussprache des Wörterbucheintrags wird mittels eines phonetischen Alphabets umschrieben. Ein phonetisches Alphabet ist eine Sammlung von Zeichen, mit denen die Laute der menschlichen Sprache genau beschrieben und notiert werden können.


TIPP

- Voice Reader Studio 15 unterstützt auch die Eingabe von **Mehrwort-Begriffen**, d.h. Einträgen, die im Quelltext und/oder in der Aussprache aus mehreren Wörtern/Einheiten bestehen (Beispiel: »de Gaulle« oder »usw. => und so weiter«),).
- Die Wörterbucheinträge werden **je Sprache** in separaten Wörterbüchern abgelegt.
- Bei Bedarf können Sie auch **mehrere Wörterbücher pro Sprache** anlegen, importieren und verwalten.

Neuen Wörterbucheintrag erstellen

Um einen neuen Wörterbucheintrag erstellen zu können, muss zunächst ein Wörterbuch angelegt worden sein (Kapitel 2.7.1).

Über die Multifunktionsleiste

Zum Erstellen eines neuen Wörterbucheintrags wechseln Sie auf der Registerkarte **Vorlesen** zur Gruppe **Einstellungen** und starten Sie dort die **Wörterbuchverwaltung** .

Klicken Sie in der Wörterbuchliste auf dasjenige Wörterbuch doppelt, in dem der Eintrag erstellt werden soll (alternativ zum Doppelklick können Sie auch das Wörterbuch in der Liste markieren und dann auf die Schaltfläche **Bearbeiten** klicken).

Im Fenster **Wörterbuch bearbeiten** finden Sie die Schaltfläche **Neu**, über die ein neuer Eintrag erstellt werden kann.

Über das Kontextmenü

Alternativ zur Schaltfläche **Wörterbuchverwaltung** können Sie auch direkt im Textfeld des Voice Reader Studio 15 aus dem **Kontextmenü** (öffnet sich durch Klicken mit der rechten Maustaste) über die Option **Wort ins Wörterbuch einfügen** bzw. **Markierung ins Wörterbuch einfügen** einen neuen Wörterbucheintrag anlegen.

Dabei gibt es folgende Möglichkeiten:

- a) Wenn im vorzulesenden Text kein Begriff markiert wurde und Sie die Option **Wort ins Wörterbuch einfügen** aus dem Kontextmenü aufrufen, so öffnet sich nach Bestätigung der Sprache und Auswahl des gewünschten Wörterbuchs ein neuer Wörterbucheintrag mit einer leeren Textzeile. Füllen Sie diese mit dem Begriff, für den Sie einen Wörterbucheintrag erstellen möchten.
- b) Wenn Sie im vorzulesenden Text einen Begriff markiert haben und Sie die Option **Markierung ins Wörterbuch einfügen** aus dem Kontextmenü aufrufen, so öffnet sich nach Bestätigung der Sprache und Auswahl des gewünschten Wörterbuchs ein neuer Wörterbucheintrag für den Begriff, der im Text markiert wurde. Die Textzeile **Begriff** im Wörterbucheintrag ist in diesem Fall bereits gefüllt, kann aber jederzeit manuell

angepasst werden.

Schritt für Schritt

Gehen Sie beim Erstellen des Wörterbucheintrags wie folgt vor:

1. Begriff:

Geben Sie zunächst den **Begriff** in die gleichlautende Textzeile ein, sofern diese nicht bereits gefüllt ist. Achten Sie dabei auf die korrekte Schreibweise.

2. Beschreibung (optional):

Eine **Beschreibung** können Sie optional hinzufügen. Hier könnten Sie eigene Notizen hinterlegen. Das Feld kann aber auch leer bleiben.

3. Aussprache:

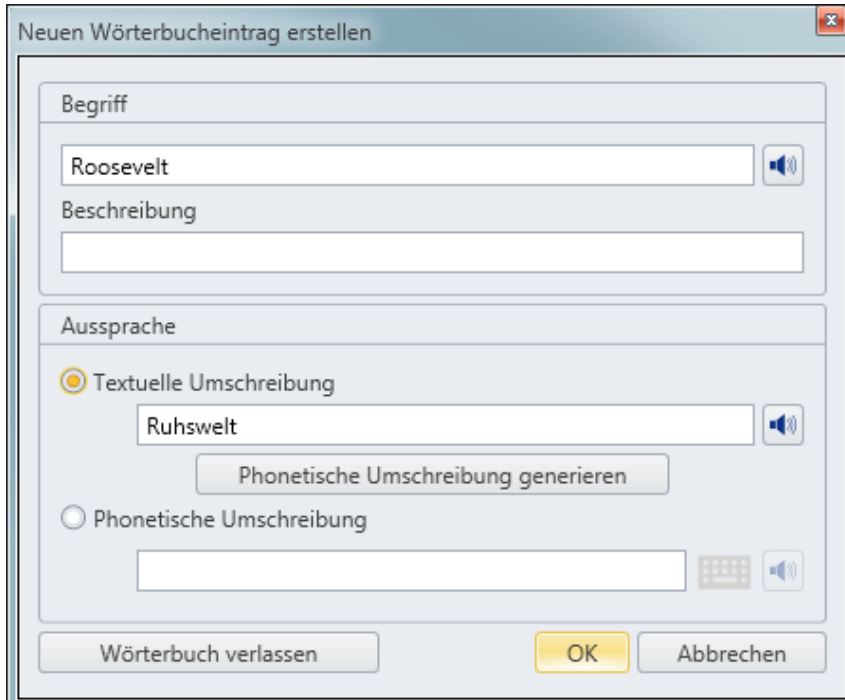
Voice Reader Studio 15 bietet Ihnen zwei Möglichkeiten, die Aussprache zu beschreiben:

- mittels normalem Text (Eingabefeld **Textuelle Umschreibung**)
- mithilfe eines phonetischen Alphabets (Eingabefeld **Phonetische Umschreibung**)

Die Umschreibung mit normalem Text hat den Vorteil, dass hierzu keine speziellen Kenntnisse und kein Nachschlagen in einem phonetischen Alphabet nötig sind. Phonetische Feinheiten können mit der textuellen Umschreibung allerdings nicht beschrieben werden.

➤ Die Aussprache über eine textuelle Umschreibung eintragen:

Klicken Sie in das Eingabefeld im Bereich **Textuelle Umschreibung**, um dorthin automatisiert den Eintrag aus der Zeile **Begriff** zu kopieren.



*Dialogfeld **Neuen Wörterbucheintrag erstellen** mittels textueller Umschreibung*

TIPP

Der Kopiervorgang wird nur bei leerem Textfeld ausgeführt. Sollte in der Zeile **Textuelle Umschreibung** bereits ein Eintrag sein, so wäre dieser zunächst manuell zu leeren.

Passen Sie anschließend manuell die **Textuelle Umschreibung** nach Ihren Wünschen an.


Um die vorgenommenen Ausspracheänderungen überprüfen zu können, lassen Sie sich die textuelle Umschreibung durch Klicken auf das Lautsprechersymbol neben dem Eingabefeld der textuellen Umschreibung vorlesen.

Zum Speichern des Wörterbucheintrags betätigen Sie abschließend die **OK**-Schaltfläche.

➤ **Die Aussprache über das phonetische Alphabet eintragen:**

Sie können die phonetische Umschreibung direkt in das Eingabefeld **Phonetische Umschreibung** eintragen. Diese Vorgehensweise ist für erfahrene Benutzer geeignet.

Als Eingabehilfe zur phonetischen Umschreibung bietet Voice Reader Studio 15



- a) einen automatischen Generator (Schaltfläche **Phonetische Umschreibung generieren**)
- b) eine Bildschirmtastatur für das phonetische Alphabet (Schaltfläche **Tastatur** ).

Bitte stellen Sie sicher, dass im Feld **Textuelle Umschreibung** eine Aussprachedefinition in Textform für den Wörterbuchbegriff eingetragen wurde. Durch Klicken in das leere Eingabefeld wird automatisch der Wörterbuchbegriff in diese Zeile kopiert.

Klicken Sie nun auf die Schaltfläche **Phonetische Umschreibung generieren**, um einen automatischen Vorschlag im Eingabefeld der **Phonetischen Umschreibung** zu erhalten. Diesen können Sie anschließend so anpassen, dass er Ihrem Aussprachewunsch entspricht.

Tipp:

Bei den von Voice Reader Studio 15 mittels Generator erzeugten Vorschlägen der phonetischen Umschreibung handelt es sich um automatisiert erzeugte Approximationsalgorithmen der textuellen Umschreibung, die möglicherweise einer Nachbearbeitung bedürfen.

Als weitere Hilfe steht Ihnen die **Phonetische Tastatur** zur Verfügung, die Sie über die entsprechende Schaltfläche  angezeigt bekommen. Sie wird in einem neuen Fenster geöffnet. Sollte die Schaltfläche der Tastatur nicht aktiv sein, so prüfen Sie bitte, dass der Radiobutton vor **Phonetischen Umschreibung**  **Phonetische Umschreibung** angeklickt wurde.

Für eine bessere Orientierung wurde die **Phonetische Tastatur** in verschiedene Bereiche aufgegliedert. Diese sind: **Vokale, Konsonanten, Diphthonge, Affrikate, Intonation** und die Rubrik **Weitere**.

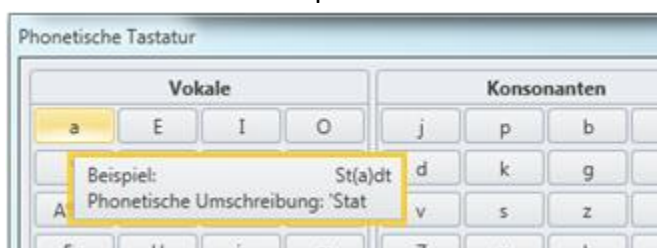
Erläuterung

Vokallaute	
im Deutschen:	A, Ä, E, I, O, Ö, U, Ü, Y
Konsonant	
im Deutschen:	B, C, F, G, H, J, K, L, M, N, P, Q, R, S, ß, T, V, W, X, Z
Diphthonge	
(= Doppellaut aus zwei verschiedenen Vokalen) im Deutschen:	EI, AU, ÄU, EU, AI, UI

Affrikate	
(= Verbindung von Verschlusslaut mit Reibelaut derart, dass der Verschlusslaut direkt in den Reibelaut übergeht) im Deutschen:	[tS] (Matsch), [dz] (Gin), [ts] (Zaun), [pf] (Pferd)
Intonation	Silbentrennung, Hauptbetonung, Zweitbetonung
Weitere	Satzbetonung, Pause, Wortgrenze, Punkt, Komma, Ausrufezeichen, Fragezeichen, Strichpunkt, Doppelpunkt

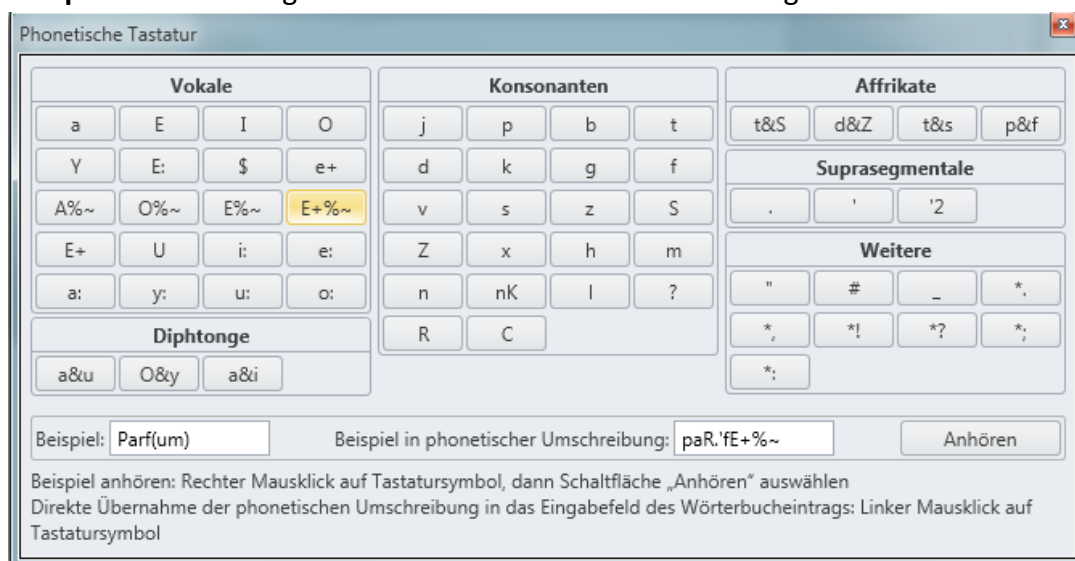
Sie können

- a) ... mit der Maus über die Tastatursymbole fahren und sich per **Mouse Over** einen zugehörigen Beispielbegriff und dessen phonetische Lautumschreibung anzeigen lassen. Dabei ist im Beispiel der betroffene Laut durch Klammern hervorgehoben.



- b) ... sich zu jedem Buchstaben des phonetischen Alphabets ein Beispiel anhören, indem Sie mit der rechten Maustaste auf eine der Tastaturschaltflächen klicken und dann den Button **Anhören** auswählen.

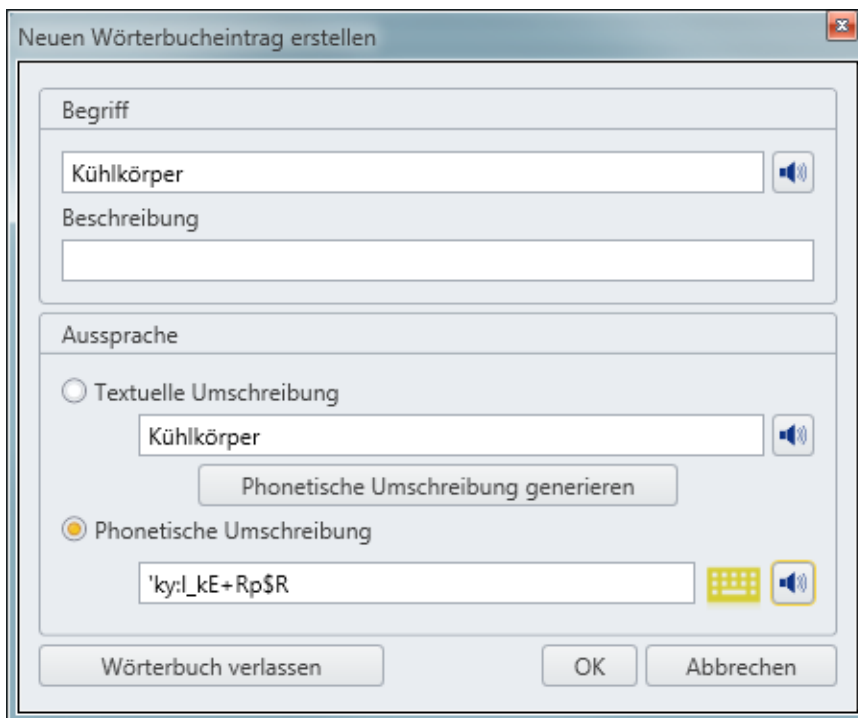
Dabei wird im Feld **Beispiel** der Beispielbegriff angezeigt und im Feld **Beispiel in phonetischer Umschreibung** die zugehörige phonetische Transkription. Im Feld **Beispiel** wird der ausgewählte Laut durch Klammern hervorgehoben.



- c) ... die phonetische Lautumschreibung direkt in das Eingabefeld **Phonetische Umschreibung** im geöffneten Wörterbucheintrag übernehmen, indem Sie mit der linken Maustaste auf die zugehörige Lauttaste auf der phonetischen Tastatur klicken.

Das Fenster der phonetischen Tastatur kann durch die **Schließen**-Schaltfläche ausgeblendet werden.

Verwenden Sie die Schaltflächen **Vorlesen** (Lautsprechersymbol) neben den Eingabefeldern, um die Standardaussprache mit der neuen Aussprachedefinition zu vergleichen.



Im Dialogfeld **Neuen Wörterbucheintrag erstellen** können Sie eine Aussprache mittels *phonetischer Umschreibung* eintragen.

Sie können im Wörterbucheintrag zwischen der textuellen und der phonetischen Umschreibung wechseln, indem Sie den Radiobutton im Bereich **Aussprache** entsprechend setzen. Die Änderung muss anschließend mit **OK** bestätigt werden. Je nach gespeicherter Einstellung wird beim Vorlesen die textuelle Umschreibung für den Begriff gewählt oder die phonetische Umschreibung.

Beim Wörterbuchbegriff muss die Groß- und Kleinschreibung beachtet werden. Wenn einem großgeschriebenen Wort eine Aussprache zugeordnet wurde, wird diese *nicht* verwendet, wenn das gleiche Wort mit kleinen Anfangsbuchstaben im Text vorkommt.

Der Eintrag gilt nur für die eingegebene Form. Haben Sie z.B. einen Eintrag für *Roosevelt* angelegt (Ruswelt), kommt dieser für die Genitivform (»Roosevelts Todestag«) nicht zum Einsatz und müsste ggf. separat definiert werden.

Eine Übersicht der verfügbaren Zeichen für die verschiedenen Voice Reader Studio 15 Sprachen finden Sie auf unserer Webseite unter **Phonetische Alphabete** (www.linguatec.de/services/support/vrs15#alpha)


Einen bestehenden Wörterbucheintrag ändern

Öffnen Sie die **Wörterbuchliste** über die **Wörterbuchverwaltung** (auf der Registerkarte **Vorlesen** in der Gruppe **Einstellungen**) und wählen Sie ein Wörterbuch aus. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Bearbeiten**. Markieren oder suchen Sie den gewünschten Begriff in der angezeigten Liste **Wörterbucheinträge** und klicken Sie auch hier auf die Schaltfläche **Bearbeiten**, um Eingaben in einem bestehenden Eintrag zu ändern. Zum Speichern der Änderungen bestätigen Sie diese über die Schaltfläche **OK**.

Einen Wörterbucheintrag suchen

Sie können in einem geöffneten Wörterbuch (Fenster **Wörterbuch bearbeiten**) nach Ihren selbst erstellten Wörterbucheinträgen, Aussprachedefinitionen oder der Beschreibung Ihrer Wörterbucheinträge suchen. Geben Sie dazu im Fenster **Wörterbuch bearbeiten** den Suchbegriff in das **Suchen**-Textfeld ein.

Sollte das Suchen-Feld nicht eingeblendet sein, so können Sie es über einen Rechtsklick auf die Tabellenüberschriften (Begriff, Aussprache, Beschreibung) und unter Auswahl der Option

Suchfeld einblenden  Suchfeld einblenden anzeigen lassen. Nach Eingabe des Suchbegriffs ist die Enter-Taste zu drücken, um die Suche zu starten. Beachten Sie bitte die korrekte Groß- und Kleinschreibung.

Einen Wörterbucheintrag löschen

Öffnen Sie die **Wörterbuchliste** über die **Wörterbuchverwaltung** (auf der Registerkarte **Vorlesen** in der Gruppe **Einstellungen**) und wählen Sie ein Wörterbuch aus.

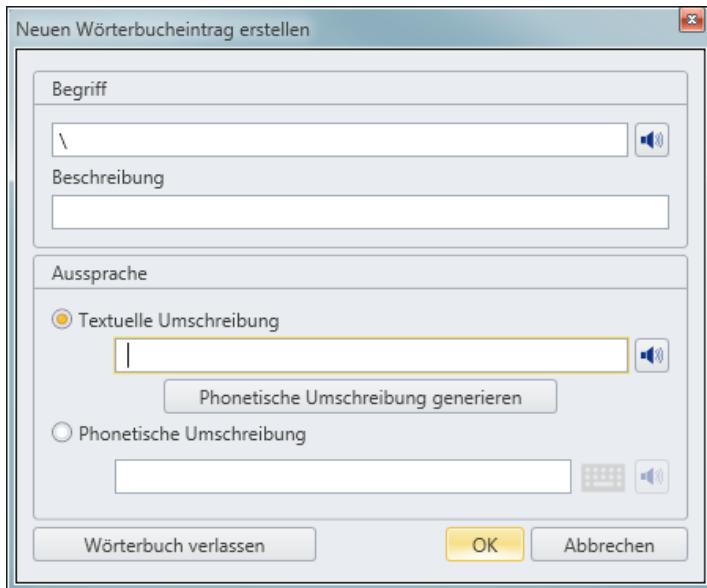
Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.

Markieren Sie den gewünschten Begriff in der angezeigten Liste **Wörterbucheinträge**.

Entfernen Sie den markierten Wörterbucheintrag über die Schaltfläche **Löschen**. Bestätigen Sie anschließend die Sicherheitsabfrage, um den Eintrag endgültig aus der Liste zu entfernen.

Ausnahmebegriffe

Ausnahmebegriffe sind Zeichen oder Zeichenfolgen, die bei der Sprachausgabe ignoriert, also nicht vorgelesen werden sollen. Ausnahmebegriffe können verwendet werden, um Sonderzeichen bei der Audioausgabe zu übergehen. Es können aber auch ganze Wörter, Wortfolgen oder Kombinationen aus Wörtern und Zeichen als Ausnahmebegriff definiert werden.

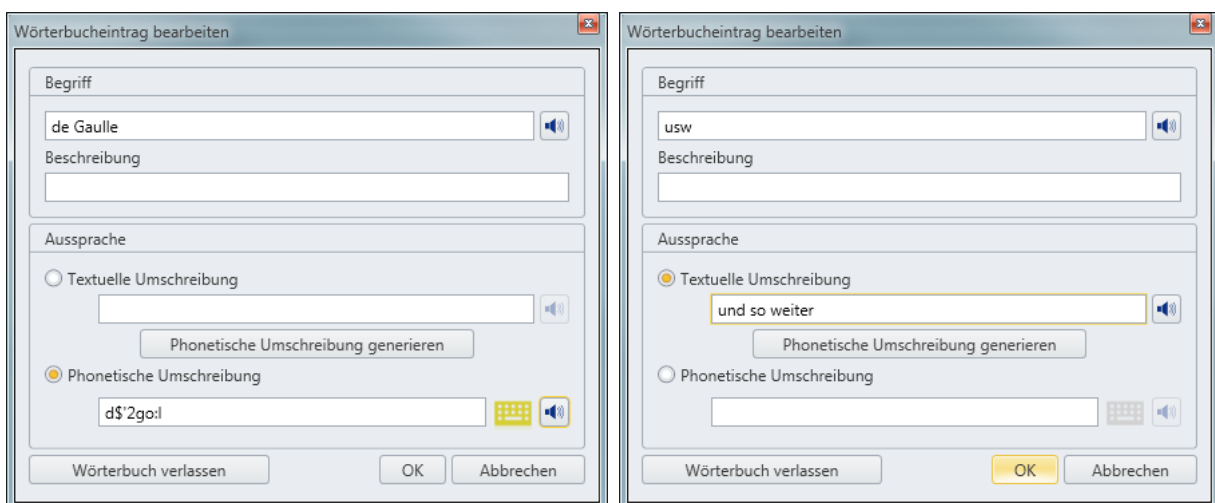


Beispiel eines Wörterbucheintrags für einen Ausnahmebegriff.
 Mit diesem Eintrag wird definiert, dass das Backslash-Zeichen \ nicht vorgelesen wird.

Um einen Ausnahmebegriff im Wörterbuch zu definieren, erstellen Sie dafür einen neuen Wörterbucheintrag. Fügen Sie in der Textzeile **Begriff** den Ausnahmebegriff ein und in der Eingabezeile **Textuelle Umschreibung** ein Leerzeichen. Speichern Sie anschließend den neuen Wörterbucheintrag mit **OK** ab.


Mehrwort-Begriffe

Steht im Quelltext ein Begriff aus mehreren Wörtern, der aussprachemäßig als eines behandelt werden soll (z.B. »de Gaulle«), oder gibt es einen Einzelbegriff, der wie mehrere Wörter ausgesprochen werden soll (z.B. »usw. = und so weiter«), können Sie auch dazu entsprechende Wörterbucheinträge erstellen.



2.7.3 Wörterbücher exportieren


Sie können Wörterbücher exportieren, um diese extern zu sichern oder um sie anderen Benutzern zur Verfügung zu stellen.

Öffnen Sie dazu die **Wörterbuchverwaltung**  und markieren Sie das zu exportierende Wörterbuch in der **Wörterbuchliste**, sodass sie orange markiert ist. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Export**. Es öffnet sich das Dialogfeld **Speichern unter**. Wählen Sie den gewünschten Speicherort aus und starten Sie den Export über die Schaltfläche **Speichern**. Der Dateityp der exportierten Wörterbuchdatei ist **.lvr**.


Der regelmäßige Export von Wörterbuchdateien auf ein externes Medium empfiehlt sich auch für Sicherungszwecke. So können Sie Wörterbücher beispielsweise auf einen USB-Stick, eine CD oder eine externe Festplatte sichern und im Bedarfsfall davon wieder herstellen, indem Sie die gesicherten Wörterbuchdateien importieren.

2.7.4 Wörterbücher importieren

Sie können bestehende Voice Reader Studio 15 Wörterbücher im Format **.lvr** jederzeit importieren.

Öffnen Sie dazu die **Wörterbuchverwaltung**  und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Import**. Wechseln Sie zum Speicherort der bestehenden bzw. gesicherten Voice Reader Studio 15 Wörterbuchdatei, wählen Sie diese aus und starten Sie den Import durch einen Klick auf die Schaltfläche **Öffnen**.

2.8 Informationen abrufen

Wenn Sie über einen schnellen Mausclick die Audiolänge einer Markierung oder des Gesamttextes erfahren möchten, können Sie diese Information über die Registerkarte **Vorlesen** in der Gruppe **Einstellungen** über die Schaltfläche **Information**  und die Auswahl **Audiolänge Markierung anzeigen** bzw. **Audiolänge Gesamttext anzeigen** abrufen.

Um zu erfahren, welche Aussprache-Einstellungen an der aktuellen Cursorposition gelten, wählen Sie auf der Registerkarte **Vorlesen** in der Gruppe **Einstellungen** die Schaltfläche **Information** aus und wechseln Sie zu **Aussprache-Einstellungen anzeigen**.

TIPP


Die Aussprache-Einstellungen können an dieser Stelle nicht geändert werden! Dazu müssten Sie in das **Optionen** Dialogfeld wechseln (Registerkarte **Vorlesen**, Gruppe **Einstellungen**, Schaltfläche **Optionen**)

3. Voice Reader Studio 15 Direct

Mit **Voice Reader Studio 15 Direct** können Sie beliebige Texte aus jeder Anwendung heraus schnell vorlesen lassen. Voice Reader Studio 15 Direct ist ein Tool, das sich unauffällig im Infobereich der Taskleiste verbirgt, solange es nicht benötigt wird, aber sofort zur Verfügung steht, wenn Sie eine Textpassage aus einem Dokument vorlesen lassen oder in eine Audiodatei speichern möchten.

3.1 Voice Reader Studio 15 Direct starten

Starten Sie Voice Reader Studio 15 Direct, indem Sie den gleichnamigen Eintrag aus der Programmgruppe **Linguattec – Voice Reader Studio 15** im Startmenü von Windows wählen oder auf das Desktop-Icon **Voice Reader Studio 15 Direct** klicken.










Sobald Voice Reader Studio 15 Direct gestartet wurde, finden Sie im Infobereich der Taskleiste ein zusätzliches Symbol .

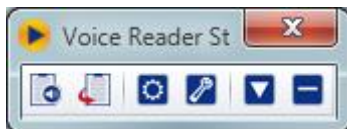
Sollte das Anwendungsfenster von Voice Reader Studio 15 Direct minimiert sein, können Sie es per Doppelklick auf das Anwendungssymbol im Infobereich der Taskleiste maximieren.



Der Infobereich der Taskleiste befindet sich ganz rechts. Hier finden Sie nach dem Starten von Voice Reader Studio 15 Direct ein zusätzliches Symbol. Per Doppelklick können Sie das minimierte Fenster maximieren.

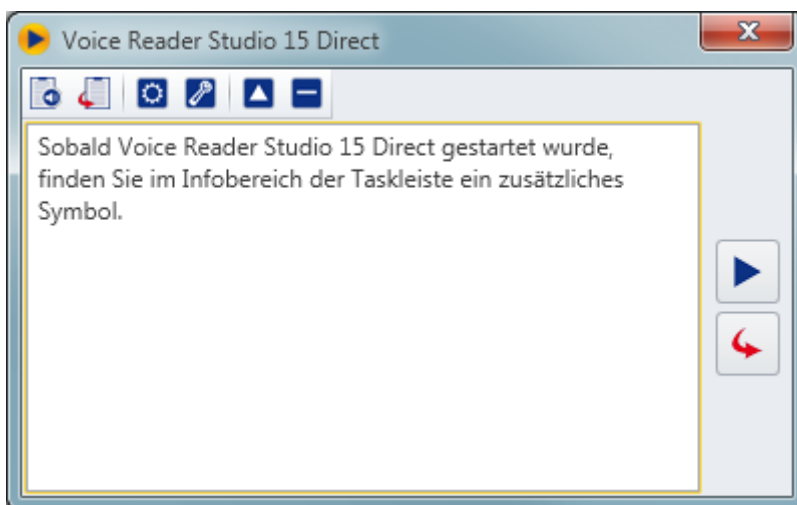
3.2 Voice Reader Studio 15 Direct ein- und ausblenden

Voice Reader Studio 15 Direct liefert eine kleine **Symbolleiste** mit Schaltflächen, über die die wichtigsten Befehle (Text aus der Zwischenablage vorlesen , Text aus der Zwischenablage exportieren , Optionen , Zwischenablageeinstellungen , Textfeld ausblenden , Textfeld einblenden , Minimieren , Vorlesen  und Exportieren ) direkt ausgeführt werden können.





Die Symbolleiste von Voice Reader Studio 15 Direct

Zusätzlich lässt sich das Voice Reader Studio 15 Direct **Textfeld** einblenden. Darin können Sie selbst einen Text eingeben oder aus der Zwischenablage einfügen, der vorgelesen oder in eine Audiodatei exportiert werden kann.





Im Textfeld können Sie selbst Text eingeben oder aus der Zwischenablage einfügen.

Voice Reader Studio 15 Direct Textfeld aus- und einblenden

Um das Textfeld auszublenden, klicken Sie auf die Ausblenden-Schaltfläche  in der Symbolleiste von Voice Reader Studio 15 Direct. Klicken Sie auf die Einblenden-Schaltfläche , um es einzublenden.


Voice Reader Studio 15 Direct Anwendungsfenster aus- und einblenden

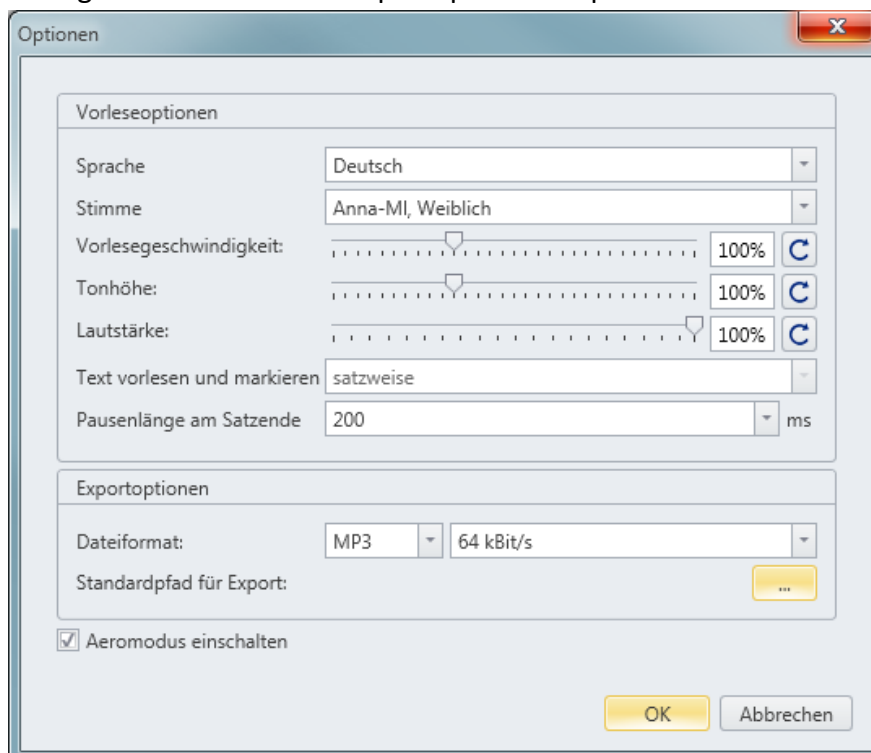
- Um das gesamte Anwendungsfenster von Voice Reader Studio 15 Direct auszublenden, wählen Sie das Minimieren Symbol  in der Symbolleiste.

Klicken Sie zum Minimieren **nicht** auf das Schließen-Symbol  in der Titelleiste. Damit würde Voice Reader Studio 15 Direct beendet werden.

- Um das ausgeblendete Anwendungsfenster von Voice Reader Studio 15 Direct wieder einzublenden, klicken Sie mit der linken Maustaste doppelt auf das Voice Reader Studio 15 Direct Symbol im Infobereich der Taskleiste.

3.3 Voice Reader Studio 15 Direct Vorlese- und Exportoptionen

Über die Schaltfläche **Optionen**  können Sie in Voice Reader Studio 15 Direct alle verfügbaren Vorlese- und Exportoptionen anpassen.



Die Vorlese- und Exportoptionen von Voice Reader Studio 15 Direct

Die Vorleseoptionen


In den Vorleseoptionen von Voice Reader Studio 15 Direct können Sie alle verfügbaren Parameter für die Sprachausgabe einstellen. Neben **Sprache** und **Stimme** sind die **Vorlesegeschwindigkeit**, **Tonhöhe**, **Lautstärke** und **Pausenlänge nach Satzende** anzupassen.

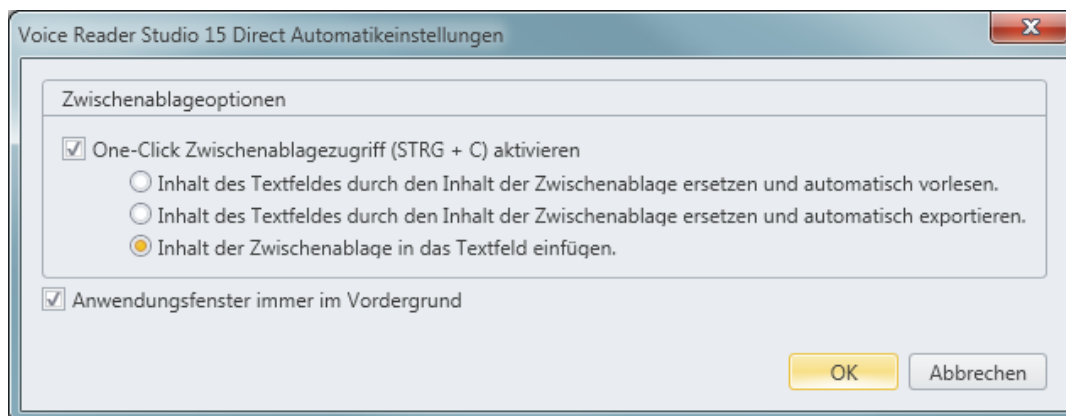
Exportoptionen

In den Exportoptionen von Voice Reader Studio 15 Direct legen Sie die Einstellungen für das **Audiodateiformat** (MP3 oder WAV sowie die jeweilige Bitrate) und dessen **Speicherort** (Standardpfad für Export) fest.

Einstellungsänderungen sind über die Schaltfläche **OK** zu bestätigen. Sollen diese nicht übernommen werden, wählen Sie die Schaltfläche **Abbrechen**.

3.4 Voice Reader Studio 15 Direct Automateinstellungen (One-Click Zwischenablagezugriff)

Die bequemste Art Voice Reader Studio 15 Direct zu nutzen ist über die eingebaute **One-Click-Technologie**. Dabei markieren Sie einfach den vorzulesenden Text und drücken lediglich die Tastenkombination STRG+C (Alternative: rechter Mausklick und Auswahl von **Kopieren** aus dem Kontextmenü). Öffnen Sie über die Schaltfläche **Automateinstellungen**  (in der Symbolleiste von Voice Reader Studio Direct) das zugehörige Einstellungsfenster in dem Sie genau festlegen, ob und wie Voice Reader Studio 15 Direct den Inhalt der Zwischenablage nutzen soll.



One-Click Zwischenablagezugriff aktivieren

Möchten Sie das Vorlesen, Exportieren oder Einfügen durch Voice Reader Studio 15 Direct ganz komfortabel per One-Click (Tastenkombination **STRG+C**) ansteuern, so ist zunächst Zugriff auf die Zwischenablage zu gewähren. Setzen Sie dafür das Häkchen vor den Abschnitt **One-Click Zwischenablagezugriff (STRG+C) aktivieren**.

Text an Zwischenablage übergeben

Um Text in die Zwischenablage zu kopieren, markieren Sie den gewünschten Textabschnitt aus einer beliebigen Anwendung heraus mit der Maus und wählen Sie anschließend die Tastenkombination **STRG+C**. (Alternative: rechter Mausklick und Auswahl von **Kopieren** aus dem Kontextmenü)

Mögliche Zwischenablageeinstellungen

Je nach individueller Zuweisung der One-Click-Funktion können folgende Aktionen nach dem Markieren eines Textabschnittes und Ausführen von **STRG+C** (Alternative: rechter Mausklick

und Auswahl von **Kopieren** aus dem Kontextmenü) ausgelöst werden:

1. Automatisch vorlesen: Inhalt des Textfeldes durch den Inhalt der Zwischenablage ersetzen und automatisch vorlesen

Mit diesem Befehl wird der Inhalt der Zwischenablage stets automatisch vorgelesen. Des Weiteren wird der Text in das Textfeld von Voice Reader Studio 15 Direct eingefügt. Bereits im Textfeld bestehender Text wird bei dieser Option überschrieben.

2. Automatisch exportieren: Inhalt des Textfeldes durch den Inhalt der Zwischenablage ersetzen und automatisch exportieren

Mit diesem Befehl wird der Inhalt der Zwischenablage immer automatisch exportiert. Ein Dialogfenster fordert Sie zur Eingabe des Dateinamens für die Audiodatei auf und lässt Sie den Speicherort festlegen. Außerdem wird der Text aus der Zwischenablage in das Textfeld von Voice Reader Studio 15 Direct eingefügt. Bereits im Textfeld bestehender Text wird bei dieser Option überschrieben.

3. Automatisch einfügen: Inhalt der Zwischenablage in das Textfeld einfügen

Mit diesem Befehl wird der Inhalt der Zwischenablage automatisch in das Textfeld von Voice Reader Studio 15 Direct eingefügt. Dabei wird der bisherige Inhalt des Textfeldes nicht überschrieben. Der neue Text wird hinzugefügt. Diese Option bietet sich an, wenn Sie Text aus anderen Anwendungen heraus zusammenstellen möchten und ihn erst anschließend vorlesen oder in eine Audiodatei exportieren möchten.

Anwendungsfenster immer im Vordergrund

Wenn Sie möchten, dass Voice Reader Studio 15 Direct von keinem anderen Fenster auf Ihrem Bildschirm verdeckt wird, können Sie über diesen Befehl festlegen, dass das Anwendungsfenster von Voice Reader Studio 15 Direct immer im Vordergrund erscheint.

3.5 Per One-Click automatisch vorlesen, exportieren und einfügen

Besonders schnell und komfortabel verwenden Sie Voice Reader Studio 15 Direct mit der One-Click-Funktion. Die möglichen Einstellungen finden Sie in Kapitel 3.4 ausführlich beschrieben.

Markieren Sie einfach die gewünschte Textpassage in einem beliebigen Textdokument (beispielsweise auf einer Webseite, in einer E-Mail, News...) und lassen Sie diese über die Tastenkombination **STRG+C** (Alternative: rechter Mausklick und Auswahl von **Kopieren** aus dem Kontextmenü) wahlweise vorlesen, in eine Audiodatei exportieren, oder in das Textfeld von Voice Reader Studio 15 Direct einfügen.


Per One-Click mit Voice Reader Studio 15 Direct Text vorlesen lassen

Wählen Sie in den Automatieinstellungen die Option **automatisches Vorlesen (Inhalt des Textfeldes durch den Inhalt der Zwischenablage ersetzen und automatisch vorlesen)**, markieren Sie den gewünschten Textabschnitt und drücken Sie jetzt die Tastenkombination **STRG+C** (Alternative: rechter Mausklick und Auswahl von **Kopieren** aus dem Kontextmenü).

Per One-Click mit Voice Reader Studio 15 Direct eine Audiodatei erstellen

Wählen Sie in den Automatieinstellungen die Option **automatisches Exportieren (Inhalt des Textfeldes durch den Inhalt der Zwischenablage ersetzen und automatisch exportieren)**, markieren Sie den gewünschten Textabschnitt und drücken Sie jetzt die Tastenkombination STRG+C (Alternative: rechter Mausklick und Auswahl von **Kopieren** aus dem Kontextmenü).



Per One-Click Text in das Voice Reader Studio 15 Direct Fenster einfügen

Wählen Sie in den Automatieinstellungen die Option **Einfügen (Inhalt der Zwischenablage in das Textfeld einfügen)**, markieren Sie den gewünschten Textabschnitt und drücken Sie jetzt die Tastenkombination STRG+C. Der markierte Text wird in das Eingabefenster des Voice Reader Studio 15 Direct eingefügt. Es erfolgt dabei keine automatische Sprachausgabe. Diese kann bei Bedarf über die Schaltfläche **Vorlesen**  manuell gestartet werden.

TIPP

Sie sollten nach Möglichkeit ganze Sätze kopieren und sicherstellen, dass auch das abschließende Satzzeichen (z.B. Punkt oder Fragezeichen) mit kopiert wird. So wird sichergestellt, dass Voice Reader Studio 15 Direct die einzelnen Wörter im Satzzusammenhang und damit korrekt betonen kann.

3.6 Text aus der Zwischenablage manuell vorlesen oder exportieren



Wenn in der Zwischenablage befindlicher Text nicht automatisch, sondern nur im Bedarfsfall vorgelesen werden soll, bietet sich dazu der Befehl **Text aus der Zwischenablage vorlesen**  in der Symbolleiste von Voice Reader Studio 15 Direct an. Analog lautet der Befehl für das Exportieren in eine Audiodatei: **Text aus der Zwischenablage exportieren** .

Vorgehensweise

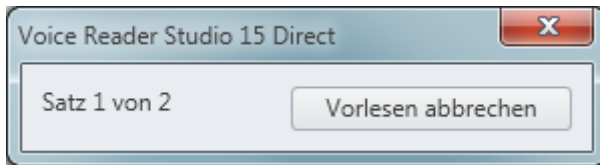
1. Markieren Sie die gewünschte Textpassage in einem beliebigen Textdokument, z.B. auf einer Webseite, im Browser, in einem Word-Dokument oder in einer E-Mail und kopieren Sie diese in die Zwischenablage (**Bearbeiten – Kopieren** oder STRG+C).

TIPP

Sie sollten nach Möglichkeit nur ganze Sätze kopieren und sicherstellen, dass auch das abschließende Satzzeichen (z.B. Punkt oder Fragezeichen) mit kopiert wird. So wird sichergestellt, dass Voice Reader Studio 15 Direct die einzelnen Wörter im Satzzusammenhang und damit korrekt betonen kann.

2. Wählen Sie den gewünschten Befehl, um den Text aus der Zwischenablage vorlesen zu lassen oder in eine Audiodatei zu exportieren. Klicken Sie dazu auf das Symbol **Text aus der Zwischenablage vorlesen**  bzw. **Text aus der Zwischenablage exportieren**  in der Symbolleiste von Voice Reader Studio 15 Direct.

Während des Vorlesens erscheint in Voice Reader Studio 15 Direct eine Fortschrittsanzeige.





Um die Wiedergabe vorzeitig abzubrechen, klicken Sie auf **Vorlesen abbrechen**

Beim Exportieren wird ein Dialogfenster angezeigt, in dem Sie einen Namen für die neue Audiodatei angeben können. Welches Format (MP3 oder WAV) dabei verwendet wird und wo die Datei abgelegt wird, hängt von den entsprechenden Einstellungen ab, die Sie im Dialogfeld **Optionen** im Bereich **Exportoptionen** festgelegt haben.

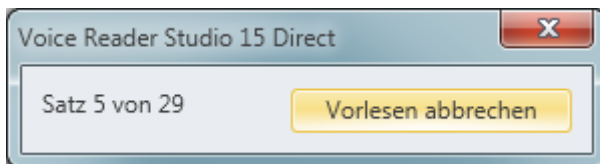
3.7 Voice Reader Studio 15 Direct Textfeld

Voice Reader Studio 15 Direct verfügt über ein kleines Textfeld, in das Sie Text eingeben können, um diesen anschließend vorlesen zu lassen oder in eine Audiodatei zu exportieren. Geben Sie den gewünschten Text manuell per Tastatur ein.

Sie können auch Text aus der Zwischenablage einfügen, den Sie vorher aus einer beliebigen Anwendung kopiert haben. Verwenden Sie zum Kopieren des markierten Textbereichs die Tastenkombination STRG+C und zum Einfügen in das Textfeld des Voice Reader Studio 15 Direct die Tastenkombination STRG+V.

Um den Text im Textfeld vorlesen zu lassen oder zu exportieren, klicken Sie rechts neben dem Eingabefeld auf die Schaltfläche  (**Vorlesen**) bzw.  (**Exportieren**).

Während des Vorlesens erscheint eine Informationsleiste mit einer Fortschrittsanzeige.



Wenn Sie dort auf die Schaltfläche **Vorlesen abbrechen** klicken, kann die Wiedergabe vorzeitig beendet werden.

Beim Exportieren hingegen öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie einen Namen für die neue Audiodatei angeben können. Welches Format (MP3 oder WAV) dabei verwendet wird und wo die Datei abgelegt wird, hängt ab von den entsprechenden Einstellungen, die Sie im Dialogfeld **Optionen** im Bereich **Exportoptionen** festgelegt haben.

TIPP


In Voice Reader Studio 15 Direct steht kein Generator für das Erstellen von Voice Markups wie im Editor von Voice Reader Studio 15 selber zur Verfügung. Dennoch können im Textfeld von Voice Reader Studio 15 Direct auch **Voice Markups** erkannt werden, die zur Modifikation der Sprachausgabe erstellt wurden. Befinden sich Voice Markups in der zum Vorlesen oder Exportieren markierten Textpassage bzw. in der Zwischenablage, werden diese Befehle ebenso ausgeführt wie im Editor von Voice Reader Studio 15. Die Verwendung und Anpassung von Voice Markups wird in Kapitel 2.6 dieses Handbuchs näher beschrieben.

4. Voice Reader Studio 15 Integration Manager

Für die Microsoft-Office-Anwendungen **Word**, **Outlook** (nicht Outlook *Express*) und **PowerPoint** liegen Plugins vor, die es erlauben, Voice Reader Studio 15 direkt in der jeweiligen Anwendung auszuführen.

Die einzelnen Plugins können mithilfe des **Integration Managers** jederzeit aktiviert oder wieder deaktiviert werden.

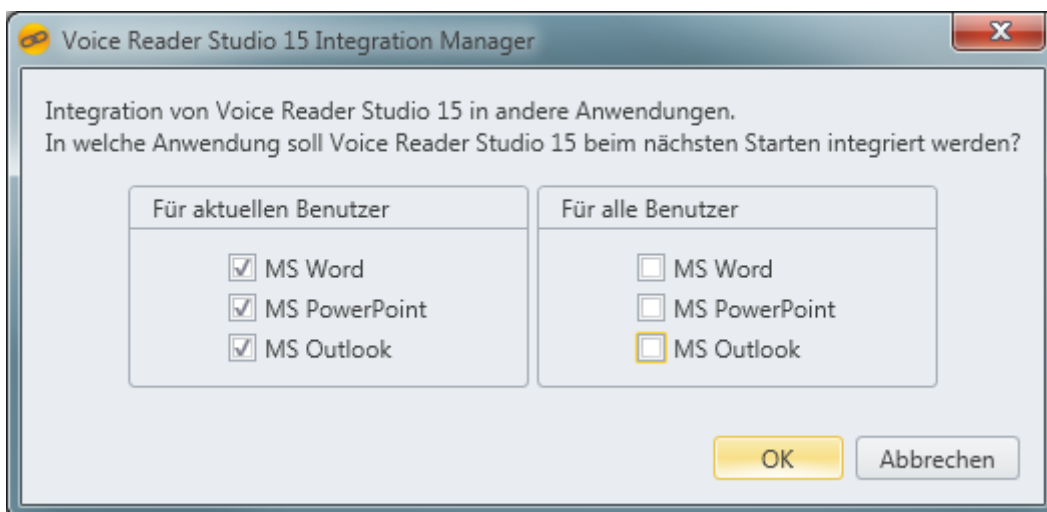
Gehen Sie hierzu folgendermaßen vor:

1. Starten Sie den **Integration Manager** aus der Programmgruppe **Linguattec – Voice Reader Studio 15** im Startmenü oder über das Desktop-Icon **Voice Reader Studio 15 Integration Manager** .
2. Wählen Sie im Dialogfeld **Voice Reader Studio 15 Integration Manager** alle Anwendungen aus, die mit dem Plugin gestartet werden sollen.
3. Geben Sie an, ob die Anwendungsauswahl für den aktuell angemeldeten Benutzer gelten soll (Auswahl: **für aktuellen Benutzer**) oder für alle Benutzer, die diesen PC verwenden (Auswahl: **für alle Benutzer**).
4. Bestätigen Sie mit **OK**.
5. Starten Sie die jeweilige Office-Anwendung neu.

Anschließend stehen in der ausgewählten Anwendung die **Vorlese-** und **Exportfunktionen** sowie der Zugriff auf die **Wörterbücher** von Voice Reader Studio 15 zur Verfügung. In Word und PowerPoint können auch **Voice Markups** verwendet werden.

Die im **Integration Manager** getroffene Auswahl bleibt solange gültig, bis sie wieder geändert wird (auch nach einem Neustart).

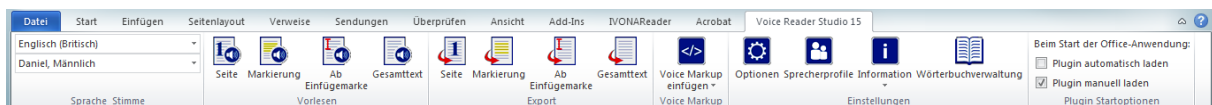
Sollten Sie das Plugin für eine Anwendung nicht mehr benötigen, führen Sie den Integration Manager erneut aus und deaktivieren die Checkbox vor der entsprechenden Anwendung. Bestätigen Sie die Änderung mit **OK**. Beim nächsten Start der jeweiligen Office-Anwendung wird diese ohne das Voice Reader Studio 15 Plugin ausgeführt.



Im Integration Manager de- und aktivieren Sie die Plugins. Die gewählte Einstellung gilt ab dem nächsten Start der betreffenden Anwendung und so lange, bis sie wieder geändert wird.

4.1 Microsoft Word Plugin

Wenn das Word Plugin über den **Integration Manager** aktiviert wurde, finden Sie in der Multifunktionsleiste von Word eine zusätzliche Registerkarte **Voice Reader Studio 15**. Vor dem ersten Starten des Plugins sind zunächst die Ressourcen (Stimmdaten, Wörterbücher...) zu laden. Klicken Sie dazu in der Registerkarte **Voice Reader Studio 15** auf die Schaltfläche **Plugin laden**. Sie können über die Plugin Startoptionen festlegen, ob die Ressourcen bei jedem Start von Word automatisch mitgeladen werden sollen, oder ob Sie das Plugin jeweils manuell über die Schaltfläche **Plugin laden** starten möchten. Nach dem Ladevorgang stehen Ihnen alle verfügbaren Voice Reader Studio 15 Befehle zur Verfügung.



Alle verfügbaren Voice Reader Studio 15 Befehle sind in Word auf der Registerkarte **Voice Reader Studio 15** zusammengefasst.

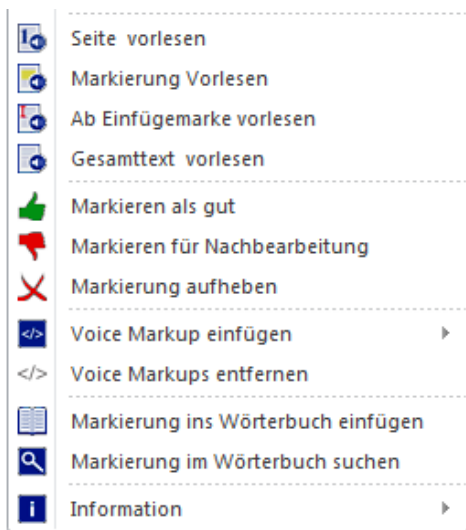
Die Vorlese- und Exportfunktion von Voice Reader Studio 15 kann in Microsoft Word verwendet werden:

- für die aktuelle Seite (Gruppe **Vorlesen** bzw. **Export**: Schaltfläche **Seite**),
- für eine markierte Textpassage (Gruppe **Vorlesen** bzw. **Export**: Schaltfläche **Markierung**),
- ab der Einfügemarke (Gruppe **Vorlesen** bzw. **Export**: Schaltfläche **Ab Einfügemarke**) oder
- für das gesamte Dokument (Gruppe **Vorlesen** bzw. **Export**: Schaltfläche **Gesamttext**).

Ihnen stehen in Microsoft Word folgende Voice Reader Studio 15 Befehle zur Verfügung:

1. Die Möglichkeit des Einfügens von **Voice Markups** direkt in das Word-Dokument: Klicken Sie dazu in der Gruppe **Voice Markup** auf die Schaltfläche **Voice Markup einfügen** oder wählen Sie alternativ diesen Befehl aus dem Kontextmenü aus. (Vergleiche Kapitel 2.6.1)
Möchten Sie die Voice Markups später aus dem Text automatisiert entfernen, markieren Sie den gewünschten Textbereich, öffnen Sie das Kontextmenü über einen rechten Mausklick und wählen Sie dort die Option **Voice Markups entfernen** aus.
2. Um die Einstellungen für die Sprachausgabe anzupassen (Sprache, Stimme, Tonhöhe, Geschwindigkeit, Lautstärke, Pausenlänge am Satzende, Audioformat...) klicken Sie in der Gruppe **Einstellungen** auf die Schaltfläche **Optionen**. (Vergleiche Kapitel 5)
3. In den **Sprecherprofilen** (Gruppe **Einstellungen**, Schaltfläche **Sprecherprofile**) können Sie Ausspracheparameter in einem Profil speichern und damit individualisierte Sprecher erstellen. (Vergleiche Kapitel 2.6.3)

4. Über die **Informationsschaltfläche** (Gruppe **Einstellungen**, Schaltfläche **Information** oder alternativ der gleichnamige Befehl aus dem Kontextmenü) erfahren Sie per Mausklick die Audiolänge der Markierung oder des Gesamttextes. Sie können sich auch die Aussprache-Einstellungen an der aktuellen Position anzeigen lassen. (Vergleiche Kapitel 2.7)
5. Über die **Wörterbuchverwaltung** (Gruppe **Einstellungen**, Schaltfläche **Wörterbuchverwaltung** oder alternativ der gleichnamige Befehl aus dem Kontextmenü) können Sie direkt von Word aus Wörterbücher anlegen und verwalten, Wörterbucheinträge erstellen und anpassen. (Vergleiche Kapitel 2.7)



Durch das Word-Plugin wird das Kontextmenü von MS Word um die Funktionen von Voice Reader Studio 15 erweitert

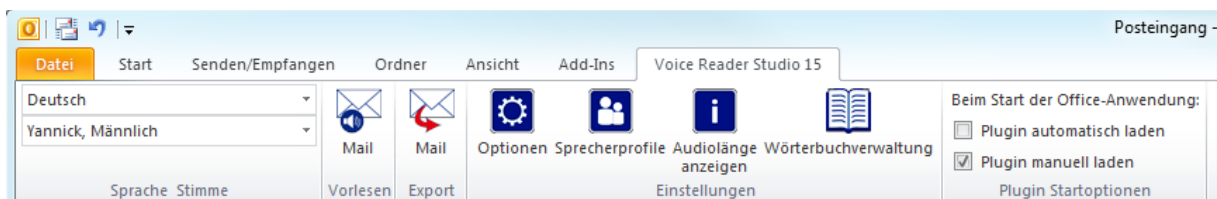
Hinweise zum Exportieren

Welches Format (MP3 oder WAV) und welche Bitrate beim Exportieren verwendet werden und wo die Audiodatei abgelegt wird, hängt von den entsprechenden Einstellungen ab, die Sie in der Gruppe **Einstellungen**, im Dialogfeld **Optionen** festgelegt haben. Wenn Sie das gesamte Dokument exportieren, wird für den Dateinamen der Name des Word-Dokuments verwendet; aus dem Word-Dokument **name.docx** wird also eine Audiodatei **name.mp3** bzw. **name.wav**. Wenn Sie in den Einstellungen festgelegt haben, dass jede Seite in eine separate Datei exportiert werden soll, wird zusätzlich noch die Seitenzahl an den Namen angehängt, also z.B. **name_Seite_01.mp3**, **name_Seite_02.mp3** etc.

Um die Integration von Voice Reader Studio 15 in Word zu deaktivieren, passen Sie die gewünschte Programmauswahl im **Integration Manager** an und bestätigen Sie Ihre Änderung mit **OK**.

4.2 Microsoft Outlook Plugin

Wenn das Outlook Plugin über den **Integration Manager** aktiviert wurde, finden Sie in der Multifunktionsleiste von Outlook eine zusätzliche Registerkarte **Voice Reader Studio 15**. Vor dem ersten Starten des Plugins sind zunächst die Ressourcen (Stimmdaten, Wörterbücher...) zu laden. Klicken Sie dazu in der Registerkarte **Voice Reader Studio 15** auf die Schaltfläche **Plugin laden**. Sie können über die Plugin Startoptionen festlegen, ob die Ressourcen bei jedem Start von Outlook automatisch mitgeladen werden sollen, oder ob Sie das Plugin jeweils manuell über die Option **Plugin laden** starten möchten. Nach dem Ladevorgang stehen Ihnen alle verfügbaren Voice Reader Studio 15 Befehle zur Verfügung.



Alle verfügbaren Voice Reader Studio 15 Befehle sind in Outlook auf der Registerkarte **Voice Reader Studio 15** zusammengefasst.

Über das Voice Reader Studio 15 Outlook Plugin können empfangene und gesendete E-Mails vorgelesen und in eine Audiodatei exportiert werden.

Die anderen Outlook-Komponenten wie Aufgaben, Kontakte oder Notizen werden nicht unterstützt.

TIPP

Wenn Sie sich beispielsweise den Inhalt eines Aufgabenformulars vorlesen lassen möchten, können Sie den Text markieren und dann **Voice Reader Studio 15 Direct** verwenden.

Bitte beachten Sie: Je nach verwendeter Outlook-Version und eingestellter Sicherheitsstufe kann vor dem Vorlesen oder Exportieren ein Warnhinweis erscheinen, dass ein Programm versucht, auf Outlook zuzugreifen. Aktivieren Sie in diesem Fall die Option **Zugriff gewähren**, um Voice Reader Studio 15 das Vorlesen oder Exportieren zu ermöglichen.

Die Vorlese- und Exportfunktion von Voice Reader Studio 15 bezieht sich jeweils auf komplette E-Mails. In einem E-Mail-Ordner (z.B. im Posteingang) können Sie entweder die aktuelle E-Mail vorlesen lassen bzw. exportieren, oder Sie können mehrere E-Mails in der Liste markieren (Mausklick bei gedrückter Strg-Taste) und den Befehl dann auf alle markierten Mails anwenden. Innerhalb eines geöffneten E-Mail-Formulars steht nur der Befehl zum Vorlesen bzw. Exportieren der aktuellen E-Mail zur Verfügung; das ausschnittsweise Vorlesen oder Exportieren einer markierten Textpassage innerhalb einer E-Mail ist nicht möglich. (Hierfür können Sie Voice Reader Studio 15 Direct verwenden. Siehe Kapitel 3) Um den gewünschten Befehl in Outlook auszuführen, klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche auf der Voice Reader Studio 15 Registerkarte.

Um die Einstellungen anzupassen, öffnen Sie das Dialogfeld **Optionen** in der Gruppe **Einstellungen**. Um Ihnen beim Anhören einer E-Mail die Orientierung zu erleichtern, berücksichtigt Voice Reader Studio 15 nicht nur den E-Mail-Text, sondern bezieht auch den Absender, das Eingangsdatum und die Betreffzeile mit ein.

Ihnen stehen in Microsoft Outlook folgende Befehle von Voice Reader Studio 15 zur Verfügung:

1. Um die Einstellungen für die Sprachausgabe anzupassen (Sprache, Stimme, Tonhöhe, Geschwindigkeit, Lautstärke, Pausenlänge am Satzende, Audioformat...) klicken Sie in der Gruppe **Einstellungen** auf die Schaltfläche **Optionen**. (Vergleiche Kapitel 5)
2. Über die **Informationsschaltfläche** (Gruppe **Einstellungen**, Schaltfläche **Audiolänge anzeigen**) erfahren Sie per Mausklick die Audiolänge der markierten oder geöffneten E-Mail.
3. Über die **Wörterbuchverwaltung** (Gruppe **Einstellungen**, Schaltfläche **Wörterbuchverwaltung**) können Sie direkt von Outlook aus Wörterbücher anlegen und verwalten, Wörterbucheinträge erstellen und anpassen. (Vergleiche Kapitel 2.7)

Hinweise zum Exportieren

Welches Format (MP3 oder WAV) beim Exportieren verwendet wird und wo die Audiodatei abgelegt wird, hängt von den entsprechenden Einstellungen ab, die Sie im Dialogfeld **Optionen** (in der Gruppe **Einstellungen**) festgelegt haben. Wurde dort festgelegt, dass jede E-Mail in eine separate Datei exportiert werden soll (Option: **Jede E-Mail in separate Audiodatei exportieren**), wird für jede E-Mail ein Dateiname generiert, aus dem Sie den Absender, das Datum und den Betreff ablesen können. Anderenfalls werden alle markierten E-Mails in einer Audiodatei namens **Markierte Emails.mp3** bzw. **Markierte Emails.wav** gespeichert.

TIPP

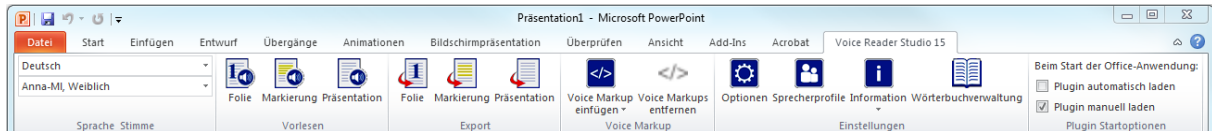
Wenn Sie in den Optionen eingestellt haben, dass markierte E-Mails nicht in separate Dateien exportiert werden sollen, sollten Sie die Option **Gleichnamige Dateien ohne Rückfrage überschreiben** nicht aktivieren, falls Sie die Audiodatei **Markierte Emails.*** mit zuvor exportierten E-Mails behalten möchten.

Um die Integration von Voice Reader Studio 15 in Outlook zu deaktivieren, passen Sie die gewünschte Programmauswahl im **Integration Manager** an und bestätigen Sie Ihre Änderung mit **OK**.

4.3 Microsoft PowerPoint Plugin

Wenn das PowerPoint Plugin über den **Integration Manager** aktiviert wurde, finden Sie in der Multifunktionsleiste von PowerPoint eine zusätzliche Registerkarte, die des **Voice Reader Studio 15**.

Vor dem ersten Starten des Plugins sind zunächst die Ressourcen (Stimmdaten, Wörterbücher...) zu laden. Klicken Sie dazu in der Registerkarte **Voice Reader Studio 15** auf die Schaltfläche **Plugin laden**. Sie können über die Plugin Startoptionen festlegen, ob die Ressourcen bei jedem Start von PowerPoint automatisch mitgeladen werden sollen, oder ob Sie das Plugin jeweils manuell über die Schaltfläche **Plugin laden** starten möchten. Nach dem Ladevorgang stehen Ihnen die Voice Reader Studio 15 Befehle zur Verfügung.



Alle verfügbaren Befehle für Voice Reader Studio 15 sind in PowerPoint auf der Registerkarte **Voice Reader Studio 15** zusammengefasst.

Die Vorlese- und Exportfunktion von Voice Reader Studio 15 kann verwendet werden

- für die aktuelle Folie (Gruppe **Vorlesen** bzw. **Export**: Schaltfläche **Folie**),
- für eine markierte Textpassage (Gruppe **Vorlesen** bzw. **Export**: Schaltfläche **Markierung**) oder
- für die gesamte Präsentation (Gruppe **Vorlesen** bzw. **Export**: Schaltfläche **Präsentation**).

Um die Einstellungen anzupassen, öffnen Sie das Dialogfeld **Optionen** in der Gruppe **Einstellungen**.

Ihnen stehen in PowerPoint folgende Befehle von Voice Reader Studio 15 zur Verfügung:

1. Die Möglichkeit des Einfügens von **Voice Markups** direkt in das PowerPoint-Dokument: Klicken Sie dazu in der Gruppe **Voice Markup** auf die Schaltfläche **Voice Markup einfügen** oder wählen Sie alternativ diesen Befehl aus dem Kontextmenü aus. (Vergleiche Kapitel 2.6.1)
Hinweis: Das Kontextmenü steht in Power Point nur zur Verfügung, wenn Sie die Option **Plugin automatisch laden** ausgewählt haben!
Möchten Sie die Voice Markups später aus dem Text automatisiert entfernen, markieren Sie den gewünschten Textbereich, öffnen Sie das Kontextmenü über einen rechten Mausklick und wählen Sie dort die Option **Voice Markups entfernen** aus.
2. Um die Einstellungen für die Sprachausgabe anzupassen (Sprache, Stimme, Tonhöhe, Geschwindigkeit, Lautstärke, Pausenlänge am Satzende, Audioformat...) klicken Sie in der Gruppe **Einstellungen** auf die Schaltfläche **Optionen**. (Vergleiche Kapitel 5)
3. In den **Sprecherprofilen** (Gruppe **Einstellungen**, Schaltfläche **Sprecherprofile**) können Sie Ausspracheparameter in einem Profil speichern und damit individualisierte Sprecher erstellen. (Vergleiche Kapitel 2.6.3)
4. Über die **Informationsschaltfläche** (Gruppe **Einstellungen**, Schaltfläche **Information** oder alternativ der gleichnamige Befehl aus dem Kontextmenü) erfahren Sie per Mausklick die Audiolänge der Markierung oder des Gesamttextes. Sie können sich auch die Aussprache-Einstellungen an der aktuellen Position anzeigen lassen. (Vergleiche Kapitel 2.7)

- Über die **Wörterbuchverwaltung** (Gruppe **Einstellungen**, Schaltfläche **Wörterbuchverwaltung** oder alternativ der gleichnamige Befehl aus dem Kontextmenü) können Sie direkt von PowerPoint aus Wörterbücher anlegen und verwalten, Wörterbucheinträge erstellen und anpassen. (Vergleiche Kapitel 2.7)

Hinweise zum Exportieren

Welches Format (MP3 oder WAV) beim Exportieren verwendet wird und wo die Audiodatei abgelegt wird, hängt von den entsprechenden Einstellungen ab, die Sie in der Gruppe **Einstellungen**, im Dialogfeld **Optionen** festgelegt haben.

Wenn Sie die gesamte Präsentation exportieren, wird für den Dateinamen der Name der PowerPoint-Präsentation verwendet; aus der Präsentation **name.ppt** wird also eine Audiodatei **name_ppt.mp3** bzw. **name_ppt.wav**.

Wenn Sie in den Einstellungen festgelegt haben, dass jede Folie in eine separate Datei exportiert werden soll, wird zusätzlich noch die Seitenzahl an den Namen angehängt, also z.B. **name_ppt_Folie_01.mp3**, **name_ppt_Folie_02.mp3** etc.

Um die Integration von Voice Reader Studio 15 in PowerPoint zu deaktivieren, passen Sie die gewünschte Programmauswahl im **Integration Manager** an und bestätigen Sie Ihre Änderung mit **OK**.

4.4 Deaktiviertes Office Add-In


Sollte das Add-In in der jeweiligen Office-Anwendung (Word, Outlook, PowerPoint) deaktiviert worden sein, können Sie es wie folgt aktivieren:

Gehen Sie in Word, Outlook bzw. PowerPoint auf die Registerkarte **Datei** und wechseln Sie dort in den Bereich **Optionen**. Im Bereich **Add-Ins** wählen Sie bitte die Anzeige der deaktivierten Elemente aus. Dazu muss im Bereich **Verwalten** die Option **Deaktivierte Elemente** ausgewählt werden und anschließend die Schaltfläche **Gehe zu...** angeklickt werden. Markieren Sie dann im Fenster **Deaktivierte Elemente**, falls vorhanden, das deaktivierte Voice Reader Studio 15 Add-In und klicken Sie auf die Schaltfläche **Aktivieren**. Starten Sie Word, bzw. Outlook bzw. PowerPoint anschließend neu.


5. Optionen anpassen (Vorlese- und Exportoptionen)

Um in Voice Reader Studio 15 die Vorleseinstellungen und Exportoptionen für die Umwandlung in eine Audiodatei anzupassen, öffnen Sie bitte das Dialogfeld **Optionen**. Je nachdem, in welchem Anwendungsmodul von Voice Reader Studio 15 Sie sich gerade befinden, finden Sie das Dialogfeld **Optionen** wie folgt:


- Vom **Anwendungsfenster Voice Reader Studio 15** aus:

Öffnen Sie die Registerkarte **Vorlesen** und das Dialogfeld **Optionen**  in der gleichnamigen Gruppe.

- In **Voice Reader Studio 15 Direct**:

Klicken Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche **Optionen** .

- Über ein **Office Plugin**:

Klicken Sie in der jeweiligen Office-Anwendung (Word, Outlook oder PowerPoint) auf der Registerkarte **Voice Reader Studio 15** auf die Schaltfläche **Optionen** .

Nachfolgend finden Sie eine Übersicht aller Vorlese- und Exportoptionen. Die meisten davon stehen sowohl für das Anwendungsfenster als auch für Voice Reader Studio 15 Direct und die Plugins zur Verfügung. Optionen, die nur für eine bestimmte Anwendung gelten, sind entsprechend gekennzeichnet.

Vorleseoptionen

Sprache

Wenn Sie Voice Reader Studio 15 für mehrere Sprachen besitzen und diese installiert haben, können Sie an dieser Stelle eine andere Sprache für die Sprachwiedergabe auswählen.

Stimme

Hier können Sie auswählen, mit welcher Stimme vorgelesen werden soll. Für die meisten Sprachen stehen sowohl weibliche als auch männliche Stimmen zur Verfügung.

Stimmen, die mit ML gekennzeichnet sind, sind sogenannte Multi-Language Stimmen. Sie verfügen über zusätzliche Sprachfähigkeiten. (Siehe Kapitel 2.2)

Vorlesegeschwindigkeit

Beschleunigen oder verlangsamen Sie die Geschwindigkeit der Sprachausgabe ganz bequem mithilfe des Schiebereglers. Die Standardgeschwindigkeit ist 100%. Über den Refresh-Button am rechten Rand können Sie mit einem Klick die Default-Einstellung von 100% wiederherstellen.

Tonhöhe

Ändern Sie bei Bedarf die Tonhöhe der Sprachausgabe mithilfe des Schiebereglers. Der Standardwert ist 100%. Über den Refresh-Button am rechten Rand können Sie mit einem Klick die Default-Einstellung von 100% wiederherstellen.

Lautstärke

Sie können im Voice Reader Studio 15 auch die Lautstärke der Sprachausgabe einstellen. Über den Refresh-Button am rechten Rand können Sie mit einem Klick die Default-Einstellung von 80% wiederherstellen.

TIPP

Im Anwendungsfenster von Voice Reader Studio 15 können Sie Geschwindigkeit, Tonhöhe und Lautstärke auch direkt mit den entsprechenden Reglern auf der Registerkarte **Vorlesen** steuern. Sprache und Stimme können auch direkt über die entsprechenden Drop-Down-Menüs auf der Registerkarte **Vorlesen** in der Gruppe **Sprache & Stimme** geregelt werden.

Text vorlesen und markieren (Nicht in Voice Reader Studio 15 Direct verfügbar)

Mit dieser Option entscheiden Sie die Art der Vorlesesegmentierung, d.h. ob der Text **wort-**, **satz-** oder **abschnittsweise** vorgelesen und markiert werden soll. Bitte beachten Sie, dass der Text bei der Option **wortweise** in Einzelwörter zerlegt wird, was dazu führt, dass jedes Wort separat und unabhängig vom Satzzusammenhang vorgelesen wird. Diese Segmentierungsart kann beispielsweise für das Vorlesen fremdsprachiger Vokabeln sinnvoll sein.

Für das flüssige Vorlesen normaler Textdokumente empfiehlt sich die Einstellung **satz-** oder **abschnittsweise**.

Pausenlänge am Satzende

Bestimmen Sie, ob am Satzende eine Pause erfolgen soll und wie lang diese dauern soll. Zur Auswahl stehen Werte zwischen 0 (keine Pause), 200, 400, 600, 800, 1000, 1200, 1400 und 1800 Millisekunden (ms).

Exportoptionen

Dateiformat

Hier können Sie festlegen, ob exportierte Audiodateien im WAV- oder im MP3-Format erzeugt werden sollen.

- Das WAV-Format ist ein Standardformat für Audiodateien. Die Daten werden nicht komprimiert und können – auf eine CD-ROM gebrannt – in aller Regel auch von normalen CD-Playern wiedergegeben werden. Da die Daten beim Speichern nicht komprimiert werden, sind WAV-Dateien vergleichsweise groß.
- Dateien im MP3-Format sind komprimiert und deshalb deutlich kleiner als WAV-Dateien. Zur Wiedergabe wird ein spezielles Wiedergabeprogramm (z.B. Windows Media Player) oder ein MP3-Player benötigt. Auch viele CD-Player verfügen mittlerweile über die Fähigkeit, MP3-Dateien abzuspielen. Je nach Qualitätsanspruch bzw. nach verfügbarem Speicherplatz können Sie die Ausgabequalität für das gewählte Dateiformat anpassen.

Standardpfad für Export

Hier können Sie angeben, in welchem Ordner Audiodateien beim Exportieren einer Sprachausgabe abgelegt werden sollen. Möchten Sie den Pfad ändern, klicken Sie auf die Schaltfläche neben dem Eingabefeld und wählen Sie den gewünschten Ordner in der Ordnerliste.

Beim Export immer nach Dateinamen fragen

Nach Aktivieren dieser Option können Sie beim Exportieren den Dateinamen und Speicherort ändern. Ist die Option deaktiviert, wird der bestehende Dateiname der im Editor geöffneten Textdatei automatisch für die Audiodatei übernommen.

Audiodatei in Ordner der geöffneten Textdatei exportieren

Wenn Sie die Option aktivieren, wird die Audiodatei in demselben Verzeichnis gespeichert, in dem die Quelltextdatei geöffnet wurde, aus der die Audiodatei generiert wurde.

Wenn diese Option deaktiviert ist, wird die durch Voice Reader Studio 15 erzeugte Audiodatei in das im Bereich Standardpfad angegebene Verzeichnis exportiert.

Jedes Wort / Jeden Satz / Jeden Absatz in eigene Audiodatei exportieren (Nicht in Voice Reader Studio 15 Direct verfügbar)

Mit dieser Option legen Sie fest, ob der ausgewählte Textbereich in einer Audiodatei gespeichert werden soll, oder ob pro Vorleseeinheit eine eigene Audiodatei erstellt werden soll. Die Vorleseeinheit kann wort-, satz- oder absatzweise sein und wird in den Vorleseoptionen in der Zeile Vorleseeinheit festgelegt.

Gleichnamige Dateien ohne Rückfrage überschreiben

Die Namen der Audiodateien werden beim Exportieren automatisch vergeben.

Mit dieser Option legen Sie fest, was passiert, wenn es im Exportordner bereits eine Audiodatei mit dem gleichen Namen gibt:

- Ist die Option aktiviert, wird die bestehende Audiodatei ohne Rückfrage durch die neue ersetzt.
- Ist die Option deaktiviert, erscheint ein Dialogfeld, in dem Sie für die neue Datei ggf. einen anderen Namen vergeben können.

TIPP

Wenn Sie Outlook verwenden und in den Optionen eingestellt haben, dass markierte E-Mails nicht in separate Audiodateien exportiert werden sollen, sollten Sie die Option deaktiviert lassen, um zu vermeiden, dass die Audiodatei **Markierte Emails.*** bei jedem Export überschrieben wird.

Beim Starten automatisch zuletzt verwendetes Dokument öffnen

Wenn Sie diese Option aktivieren, wird beim nächsten Starten von Voice Reader Studio 15 automatisch das zuletzt verwendete Dokument geöffnet.

Parsen des gesamten Dokuments nach Voice Markups

Um das Laden der Vorleseressourcen zu beschleunigen, können Sie die Option **Parsen des gesamten Dokuments nach Voice Markups** deaktivieren. Damit startet Voice Reader Studio 15 das Vorlesen ab Cursorposition oder einer Markierung insbesondere bei langen Texten schneller, da ausschließlich die in den Optionen (Gruppe **Einstellungen**, Schaltfläche **Optionen**) ausgewählten Vorleseoptionen herangezogen werden.

Ist die Option aktiviert, wird beim Start der Sprachausgabe der gesamte Text vor der Cursorposition (bzw. vor der Markierung) nach Voice Markups untersucht, um die exakten Vorleseparameter (z.B. geänderte Vorleseoptionen wie Stimmwechsel, Tonhöhenveränderung usw.) an der gewählten Textstelle zu erhalten.

Aero Modus einschalten

Über diese Option kann der Aero Effekt für die grafische Oberfläche de- oder aktiviert werden.

Leseleiste immer im Vordergrund

Wenn Sie sicherstellen möchten, dass kein anderes Anwendungsfenster die Leseleiste von

Voice Reader Studio 15 verdeckt, so wäre diese Option zu aktivieren.

Nur bei den Office-Plugins

Jede Seite/E-Mail/Folie in separate Audiodatei exportieren

Wenn diese Option aktiviert ist, wird der Audioexport auf mehrere Dateien verteilt:

- Word: eine Audiodatei pro Seite
- PowerPoint: eine Audiodatei pro Folie
- Outlook: eine Audiodatei pro E-Mail (wenn mehrere E-Mails markiert sind)

Die einzelnen Audiodateien werden fortlaufend nummeriert (Word / PowerPoint) bzw. nach Absender, Betreff und Datum benannt (Outlook) und erlauben eine einfachere Navigation beim Abspielen auf einem Wiedergabegerät.

6. Hinweise zum Verwenden der Audiodateien

Sie können die von Voice Reader Studio 15 erzeugten Audiodateien direkt am PC anhören oder auf ein anderes Medium übertragen, um sie mit einem externen Gerät abzuspielen. Voice Reader Studio 15 bietet Ihnen zwei Formate zum Abspeichern der Audiodateien an, MP3 und WAV. Das gewünschte Format stellen Sie in den **Optionen** ein. Die Wahl des Formats hängt vom gewünschten Abspielgerät ab:

Das **MP3-Format** komprimiert die Audiodaten, sodass vergleichsweise kleine Dateien entstehen. MP3-Dateien können auf allen aktuellen PCs abgespielt werden (z.B. mit dem Windows Media Player oder mit Apple QuickTime) und lassen sich auf Smartphone oder MP3-Player übertragen. Auch einige CD-Player unterstützen MP3-Dateien, sodass Sie die Audiodateien auch auf eine CD-ROM brennen können.

WAV-Dateien werden nicht komprimiert und sind deshalb größer als MP3-Dateien. WAV-Dateien können z.B. auch auf älteren Windows-PCs ohne zusätzliche Software abgespielt werden. Wenn Sie ein Brennprogramm wie z.B. Nero haben, können Sie aus WAV-Dateien auch eine Audio-CD erzeugen, die wie Musik-CDs in allen CD-Playern abgespielt werden können.

7. Anhang

7.1 Phonetische Umschreibungen

Sie finden die vollständigen Tabellen der phonetischen Umschreibungen für alle verfügbaren Voice Reader Studio 15 Sprachen auf unserer Webseite unter:

<http://www.linguatec.de/services/support/vrs15>

Ausführliche Informationen zum **Erstellen von Wörterbucheinträgen mittels phonetischer Umschreibung** finden Sie im Abschnitt 2.7.2.

Umfassende Hinweise zum **Einfügen einer phonetischen Umschreibung** in den vorzulesenden Text **mit Voice Markups** lesen Sie in Kapitel 2.6.6.

7.2 Navigation per Tastatur

Der Editor von Voice Reader Studio 15 unterstützt für eine Vielzahl der Befehle die Bedienung per Tastatur.

Tastaturbefehle (Shortcuts)

Dateibefehle

Neue Datei anlegen	STRG+N
Datei öffnen	STRG+O
Datei speichern	STRG+S
Datei speichern unter	STRG+W

Bearbeiten

Alles markieren	STRG+A
Kopieren	STRG+C
Einfügen	STRG+V oder UMSCHALT + EINFÜG
Letzte Aktion rückgängig machen	STRG+Z
Letzte Aktion wiederholen	STRG+Y
Suchen	STRG+F
Ersetzen	STRG+H

Allgemeine Befehle

Dialogfeld »Optionen« öffnen	STRG+ALT+O
Voice Reader Studio 15 beenden	ALT+F4
Menü- und Kurzwahlbuchstaben anzeigen	ALT
Fenster maximieren	ALT + Leertaste + X
Fenster minimieren	ALT + Leertaste + N
Zoomen im Textfeld	STRG + Mausrad drehen

Vorlesen und Exportieren

Gesamttext vorlesen	STRG+ALT+P
Gesamttext exportieren	STRG+ALT+A

Accesskeys anzeigen:

Klicken Sie bitte zunächst auf die **ALT**-Taste.

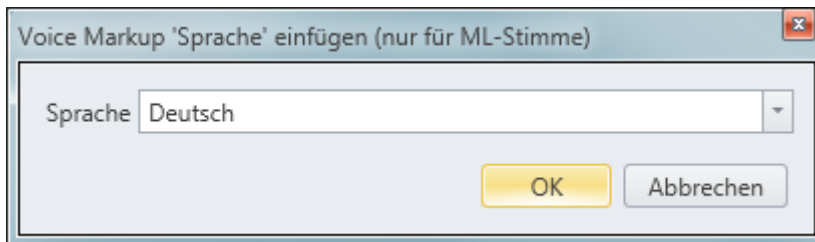


In der Oberfläche von Voice Reader Studio 15 werden Ihnen als Kürzel für die einzelnen GUI-Elemente Ziffern- und Buchstaben angezeigt. Geben Sie diese nacheinander per Tastatur ein, um zum gewünschten Element zu gelangen.

Rufen Sie beispielsweise die Registerkarte **Datei** über **ALT** **D** (die beiden Tasten nacheinander, nicht gleichzeitig drücken) auf, die Registerkarte **Vorlesen** über **ALT** **V**, die Registerkarte **Bearbeiten** über **ALT** **B**, die Schaltfläche **Optionen** (Registerkarte **Vorlesen**) über **ALT** **V** **O**.

Die Tabulatortaste:

Mittels der Tabulatortaste können Sie zwischen den aktiven GUI-Elementen eines Dialogfensters wechseln.



Beispielsweise, um im Fenster **Voice Markup 'Sprache' einfügen** zwischen **OK**, **Abbrechen** und der **Sprachauswahl** (Feld **Sprache**) navigieren zu können. Das jeweils aktive Feld wird orange umrandet angezeigt.

Die Pfeiltasten ↑ und ↓ :

Mittels der Pfeiltasten kann durch einen aktiven Dropdown-Listeneintrag navigiert werden.

Die Control-Taste (STRG / CTRL):

Mittels gedrückter CTRL-Taste und dem Betätigen der Tabulator-Taste (für Wechsel zu Schaltfläche) oder alternativ der Pfeiltaste (bei Wechsel zu Listeneintrag) können Sie zwischen unterschiedlichen Gruppen eines Dialogfensters wechseln.

Die Enter-Taste:

Die Enter-Taste wird zum Bestätigen einer Auswahl verwendet.

Anwendungsbeispiele:

a) Voice Markup "Buchstabieren" per Tastaturnavigation einfügen:

Wort per **Doppelklick** markieren. **ALT** **V** **V** **E** **Tab** **↓** Pfeiltaste mehrmals betätigen, bis **Buchstabieren** erscheint, dann mit **Enter** bestätigen.

b) Voice Markup "Sprache" per Tastaturnavigation einfügen:

Wort per **Doppelklick** markieren. **ALT** **V** **V** **S** **Tab** **↓** (oder **↑**) Pfeiltaste mehrmals betätigen, bis **die gewünschte Sprache** im Auswahlfenster angezeigt wird, dann mit **Enter** bestätigen.

c) Vorlesegeschwindigkeit erhöhen:

ALT **V** **L** **↑** Pfeiltaste mehrmals betätigen, bis die gewünschte **Geschwindigkeitsstufe** erreicht ist, dann noch mit **Enter** bestätigen.

d) Sprecher wechseln:

ALT **V** **2** **CTRL** (CTRL gedrückt halten) + **↓** Pfeiltaste mehrmals betätigen, bis die gewünschte **Sprecherauswahl** getroffen wurde, dann mit **Enter** die Auswahl bestätigen.

e) Neues Wörterbuch anlegen:

ALT **V** **W** **CTRL** (CTRL gedrückt halten) + **Tab** **Tab**

Dann ist die Schaltfläche **Neu** orange umrandet. Mit **Enter** bestätigen.
Mit **Enter** die Sprachauswahl bestätigen.

7.3 Sprachenkennungen

Jeder verfügbaren Voice Reader Studio 15 Sprache ist eine Kennung (lang) zugeordnet, über welche sie z.B. in einem **Voice Markup** (siehe Kapitel 2.6) oder in einem **Sprecherprofil** (siehe Kapitel 2.6.3) als Vorlesesprache festgelegt werden kann.

Sprache (language)	Kennung (lang)	Stimmenname (voice)
Amerikanisches Englisch	enu	Allison
Amerikanisches Englisch	enu	Ava
Amerikanisches Englisch	enu	Samantha
Amerikanisches Englisch	enu	Tom
Amerikanisches Englisch	enu	Susan
Argentinisches Spanisch	spa	Diego
Australisches Englisch	ena	Karen
Australisches Englisch	ena	Lee
Brasilianisches Portugiesisch	ptb	Luciana
Brasilianisches Portugiesisch	ptb	Felipe
Britisches Englisch	eng	Serena
Britisches Englisch	eng	Daniel
Britisches Englisch	eng	Kate
Britisches Englisch	eng	Oliver
Dänisch	dad	Sara
Dänisch	dad	Magnus
Deutsch	ged	Anna (ML)
Deutsch	ged	Petra
Deutsch	ged	Yannick
Deutsch	ged	Markus
Finnisch	fif	Satu

Französisch	frf	Audrey (ML)
Französisch	frf	Aurelie
Französisch	frf	Thomas
Griechisch	grg	Melina
Griechisch	grg	Nikos
Italienisch	iti	Alice (ML)
Italienisch	iti	Federica
Italienisch	iti	Paola
Italienisch	iti	Luca
Kanadisches Französisch	frc	Amelie
Kanadisches Französisch	frc	Nicolas
Kanadisches Französisch	frc	Chantal
Katalanisch	cae	Montserrat
Katalanisch	cae	Jordi
Mexikanisches Spanisch	spm	Paulina
Mexikanisches Spanisch	spm	Juan
Mexikanisches Spanisch	spm	Angelica
Niederländisch	dun	Claire
Niederländisch	dun	Xander
Norwegisch	non	Nora
Norwegisch	non	Henrik
Polnisch	plp	Ewa
Polnisch	plp	Zosia
Portugiesisch	ptp	Catarina
Portugiesisch	ptp	Joana
Russisch	rur	Milena
Russisch	rur	Yuri
Russisch	rur	Katya
Schottisches Englisch	ens	Fiona
Schwedisch	sws	Alva
Schwedisch	sws	Oskar
Schwedisch	sws	Klara
Spanisch	spe	Monica
Spanisch	spe	Jorge
Tschechisch	czc	Iveta
Tschechisch	czc	Zuzana
Türkisch	trt	Yelda
Türkisch	trt	Cem
Ungarisch	huh	Mariska

Software-Lizenzvereinbarung

Bitte installieren Sie das Programm erst nach sorgfältigem Durchlesen dieser Software-Lizenzvereinbarung. Durch das Installieren erklären Sie Ihr Einverständnis mit den Bedingungen dieser Software-Lizenzvereinbarung.

Das Programmpaket enthält Programme und zugehörige Dokumentation, im Folgenden als „Werke“ bezeichnet. Die Werke sind urheberrechtlich geschützt. Linguattec oder Dritte haben Schutzrechte an diesen Werken. Soweit die Rechte Dritten zustehen, besitzt Linguattec an den Werken entsprechende Nutzungsrechte. Linguattec autorisiert den rechtmäßigen Erwerber des Programmpaketes (Kunde), die Werke gemäß den nachfolgenden Bedingungen zu nutzen. Die Nutzungsberechtigung erlischt, wenn der Kunde gegen diese Nutzungsbedingungen verstößt, oder die Nutzungsberechtigung gemäß den nachstehenden Regelungen beendet wird.

Der Kunde ist berechtigt:

1. in Übereinstimmung mit dem Urheberrechtsgesetz das Programm zum Zwecke der Verarbeitung oder zur Beobachtung, Untersuchung oder zum Test auf einem Computer für eigene Zwecke zu nutzen.
2. vom maschinenlesbaren Teil des Programms maschinenlesbare oder gedruckte Kopien einschließlich einer Sicherungskopie anzufertigen, soweit dies für die vertragsgemäße Nutzung erforderlich ist. Nicht zulässig ist jedoch die Nutzung innerhalb eines Netzwerkes. Bestimmte Programme können Mechanismen enthalten, die das Kopieren begrenzen oder verhindern.
3. die mit dem Programm erzeugten Audiodateien für eigene Zwecke lizenzfrei zu verwenden und zu veröffentlichen. Falls der Kunde die Umwandlung von Texten in Audiodateien gewerbsmäßig für Dritte vornimmt, dann muss auch der Dritte selbst eine Lizenz von Linguattec erwerben.

Der Kunde ist nicht berechtigt:

1. die Werke in anderer Weise als vorstehend beschrieben, zu vervielfältigen und zu übersetzen oder eine auch nur teilweise Rückumwandlung (Dekompilierung) aus der Maschinsprache (object code) in eine andere Codeform vorzunehmen. Das Recht auf Dekompilierung in bestimmten Ausnahmefällen gemäß dem Urheberrecht bleibt unberührt.
2. die Werke zu vermieten oder zu verleasen.
3. die Werke einschließlich dieser Nutzungsbedingungen ohne die vorherige, schriftliche Zustimmung von Linguattec auf einen Dritten (Neuerwerber) zu übertragen oder Unterlizenzen an Dritte zu vergeben.

Weiterhin wird der Kunde den in den Werken enthaltenen Copyrightvermerk in jede Kopie, jede Bearbeitung und in allen Programmteilen der Werke, die mit anderen Programmen verbunden sind sowie auf den dafür verwendeten Datenträgern anbringen. Alle Kopien der Werke einschließlich aller Programmteile sind ebenfalls Gegenstand dieser Nutzungsbedingungen. Wenn der Lizenznehmer gegen die Vertragsbestimmungen verstößt, ist er verpflichtet, das Softwarepaket unverzüglich an Linguattec zurückzugeben.

Eine vertragliche oder außervertragliche Schadensersatzpflicht seitens des Lizenzgebers sowie seiner Angestellten und Beauftragten besteht nur, sofern der Schaden auf grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz zurückzuführen ist. Eine Haftung für mittelbare Schäden ist in jedem Fall ausgeschlossen.

© 2018 Linguattec GmbH

Alle Rechte vorbehalten.

Alle Produkt- und Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Inhaber.